

Informe de Actividades Febrero 2025

Jutiapa 28 de febrero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-353-2025-029
2. Nombre: Jaqueline Alondra Muñoz Salazar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Dando seguimiento a las actividades planificadas en el POASAN del presente año, con miras a obtener resultados positivos a favor de las acciones en SAN, se acuerpó al municipio de Agua Blanca en la segunda reunión Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Con la finalidad de fortalecer, integrar y ampliar conocimientos relacionados a la SAN, integrando a los distintos miembros que conforman la COMUSAN; se acuerpó a la municipalidad del municipio de Agua Blanca, Jutiapa en la elaboración de un cronograma de temas a impartirse en las reuniones ordinarias mensuales.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Con miras a fortalecer redes de apoyo interinstitucionales y obtener respuestas rápidas al ejecutar actividades relacionadas a la SAN, se acuerpó especialmente a la Dirección Municipal de la Mujer en actualizar el formato de Mapeo de Actores del municipio de Agua Blanca, Jutiapa.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Con la intención de apoyar en la recolección de información para la elaboración de informes, se solicitó la boleta de categorización al personal de la Dirección Municipal de la Mujer del municipio de Agua Blanca, Jutiapa.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Con el objetivo de darle seguimiento a las actividades planificadas en las comunidades que presentan mayor índice de riesgo nutricional y que presentan mayor número de menores con desnutrición aguda del municipio de Agua Blanca, Jutiapa se realizó MODA acompañada de su respectiva boleta en la aplicación survey123.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Con miras en apoyar a la municipalidad, se trasladó un listado de las comunidades priorizadas con mayor riesgo de niños/as con desnutrición, siendo el objetivo de fortalecer la COCOSAN. Esto se realizó con apoyo del área de salud, especialmente del nutricionista del municipio de Agua Blanca.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Con el objetivo de apoyar en la intervención a niños/as con riesgo nutricional y desnutrición aguda se acuerpó al personal del área de salud, especialmente nutrición; con un taller demostrativo sobre la elaboración de platos saludables, nutritivos y creativos utilizando las verduras de la temporada. Todo esto se llevó a cabo en jornadas integrales del municipio asignado.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Con miras al fortalecimiento de expedientes, adentrándose a las acciones a favor de los grupos priorizados con problema nutricional y en riesgo; se apoyó requiriendo al nutricionista del centro de salud el registro de niños/as con DA del municipio asignado, correspondiente a febrero del presente año.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Con el propósito de brindar apoyo especialmente a la secretaria municipal de la Municipalidad, se entrega un protocolo de actividades con intención a desarrollar en la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Con la finalidad de mejorar en conjunto, realizando trabajo organizacional y así adentrarse con acciones positivas mejorando la posición de los grupos priorizados; se solicitó el listado de proyectos a realizar a favor de las acciones en SAN durante el presente año, al monitor municipal del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación del municipio asignado.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Con el propósito de adentrarse y obtener acciones positivas en SAN, se socializó a los diferentes integrantes de la COMUSAN el POA2025 de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional; esto ha sido, en apoyo a la Dirección Municipal de la Mujer del municipio de Agua Blanca, Jutiapa.

l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.

- Con la finalidad de dar seguimiento a las actividades planificadas en el Plan Operativo Anual 2025 y con miras a obtener resultados positivos a favor de las acciones en SAN. Se participo en reunión con el Delegado en Funciones del municipio de Jutiapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2602 40346 2201

Licda. Jacqueline Alondra Muñoz Salazar
Trabajadora Social
Col. 49273

f) 



f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____