

# Informe de Actividades Febrero 2025

Jutiapa 28 de febrero de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-352-2025-029
2. Nombre: Cindy Paola Alvarado Lémus
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al Municipio de Conguaco durante el mes de febrero de 2025 en una reunión ordinaria de la COMUSAN en donde se tocaron temas de suma prioridad para la seguridad alimentaria y nutricional, así mismo se dio a conocer la importancia de realizar dichas reuniones de la COMISIÓN de manera mensual.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al centro de atención permanente del municipio de Conguaco durante el mes de febrero de 2025, en visitas a los hogares con niños que se encuentran en Desnutrición Aguda, en acompañamiento de la nutricionista y encargada del PROSAN con la finalidad de disminuir los índices de desnutrición en el Municipio.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifiquen a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Oficina Municipal de SAN del municipio de Conguaco en una reunión para implementar acciones que mejoraran la SAN en el municipio y agendar visitas a menores con DA.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó durante el mes de febrero de 2025, en la elaboración de categorizaciones de comunidades del municipio de Conguaco, esto con el fin de evaluar el nivel de SAN, en el que se encuentran las comunidades.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al centro de atención permanente del municipio de Conguaco durante el mes de febrero de 2025, en visitas a los hogares con niños que se encuentran en Desnutrición Aguda, en acompañamiento de la nutricionista y encargada del PROSAN con la finalidad de disminuir los índices de desnutrición en el Municipio.</li></ul>

6	<p>f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el municipio de Conguaco durante el mes de febrero de 2025 en la realización de la encuesta del monitoreo de desnutrición aguda -MODA- a menores que recién ingresan al programa de seguridad alimentaria y nutricional - PROSAN-, esto con el fin de dar seguimiento a intervenciones locales a favor de la seguridad alimentaria y nutricional.</li> </ul>
7	<p>g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al municipio de Conguaco durante el mes de febrero de 2025, en una capacitación a mujeres embarazadas, en coordinación con el centro de atención permanente, dirección municipal de la mujer y personal de la OMSAN, en temas de higiene y manipulación de alimentos.</li> </ul>
8	<p>h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó durante el mes de febrero de 2025 en el municipio de Conguaco en una reunión con personal de la dirección municipal de la mujer del municipio de Conguaco para poder establecer metas y compromisos para el periodo 2025 y fortalecer una relación institucional entre SESAN y DMM.</li> </ul>
9	<p>i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa durante el mes de febrero de 2025, en la obtención de el listado firmado y sellado por la nutricionista del centro de salud, de niños inscritos en el PROSAN del municipio de Conguaco, para que dicho listado sea entregado a instituciones públicas departamentales.</li> </ul>
10	<p>j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa, en acciones administrativas en la elaboración de planificaciones y bitácoras correspondientes del mes de febrero de 2025 para revisión del delegado departamental en funciones de SESAN Jutiapa.</li> </ul>
11	<p>k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al municipio de Conguaco durante el mes de febrero de 2025 en una reunión ordinaria del consejo municipal de desarrollo -COMUDE- en donde se entregó la acreditación para participar en las reuniones de dicho consejo, así mismo se solicitó la activación de la COMUSAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3431 22707 2213

f)  

f)   
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_