

# Informe de Actividades Febrero 2025

Guatemala 28 de febrero de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-351-2025-029
2. Nombre: Federico Haroldo Carrera Enriquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se asistió en la COMUSAN de San Pedro Ayampuc correspondiente al mes de febrero.</li><li>• Se realizó cronograma de reuniones en la mesa técnica en San Pedro Ayampuc.</li><li>• Se retroalimentó la formación de la COCOSAN en San Pedro Ayampuc en San Pedro Ayampuc.</li><li>• Se actualizó el mapeo de actores en la COMUSAN de San Pedro Ayampuc.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en el consejo municipal de desarrollo en san Pedro Ayampuc correspondiente al mes de febrero.</li><li>• Se reactivó la COMUSAN ante el seno del COMUDE en San Pedro Ayampuc.</li><li>• Se realizó plan de acción en la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional en san Pedro Ayampuc.</li><li>• Se socializó la participación de la comisión de seguridad alimentaria y nutricional en CODESAN del mes de enero</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se visitó al delegado del MAGA para solicitarle la actualización de la ubicación de los CADER conformados en el municipio de San Pedro Ayampuc</li><li>• Se participó en la jornada de la fundación Castillo Córdova en el municipio de san Pedro Ayampuc.</li><li>• Se apoyó a la fundación Castillo Córdova en visitas domiciliarias el municipio de San Pedro Ayampuc.</li><li>• Se apoyó al delegado del MIDES en la ubicación de familias beneficiadas por las tarjetas en el municipio de san Pedro Ayampuc</li></ul>

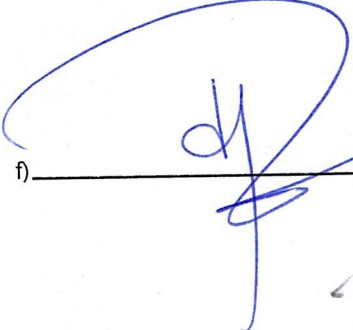

4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en redactar el acta de la COMUSAN en el municipio de san Pedro Ayampuc.</li> <li>• Se redactó el documento de capacitaciones impartidas en San Pedro Ayampuc.</li> <li>• Se redactó el documento del monitoreo de desnutrición aguda en el municipio de san Pedro Ayampuc.</li> <li>• Se redactó el documento de la asistencia en el consejo municipal de desarrollo en san Pedro Ayampuc-</li> </ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se impartió capacitación a grupo de mujeres de CADER en aldea Nacahuil sector 4 del municipio de san pedro Ayampuc.</li> <li>• Se impartió capacitación en SAN a grupo de mujeres en aldea Nacahuil sector 1 de San Pedro Ayampuc.</li> <li>• Se capacitó a grupo de DMM en implementación de OMSAN en san Pedro Ayampuc.</li> <li>• Se brindó capacitación en SAN a grupo de mujeres en jornada de fundación Castillo Córdova-</li> </ul>
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se reunió con el enlace municipal de la oficina de la DMM para explicarle el procedimiento de implementación de OMSAN.</li> <li>• Se visitó la oficina de participación ciudadana para pedir un punto en la reunión del consejo municipal de desarrollo en San Pedro Ayampuc.</li> <li>• Se insidió en la gestión para la implementación de la OMSAN en el municipio de San Pedro Ayampuc</li> <li>• Se insidió para la conformación de COCOSAN en comunidades de San pedro Ayampuc-</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se socializó en COMUSAN la conformación de la mesa técnica de DA en el municipio de San Pedro Ayampuc.</li> <li>• Se realizaron visitas domiciliarias con grupo de COMUSAN a hogares de niños y niñas con desnutrición aguda en el municipio de san pedro Ayampuc.</li> <li>• Se realizó visita a la nutricionista del centro de salud para solicitar y llenar información sobre niños con desnutrición aguda detectados en el mes de enero en el municipio de San Pedro Ayampuc.</li> <li>• Se realizó informe de la entrega de asistencia alimentaria en el municipio de San Pedro Ayampuc.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en el COMUDE de San Pedro Ayampuc para tomar nota de los proyectos relacionados a SAN que vienen al municipio.</li> <li>• Se actualizó el diagnostico municipal de SAN del municipio de San Pedro Ayampuc.</li> <li>• Se revisó informes de situación agrícola con MAGA en el municipio de San Pedro Ayampuc</li> <li>• Se realizó la presentación de casos de desnutrición aguda en el municipio de san Pedro Ayampuc</li> </ul>

9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se solicitó un espacio para participar en la mesa técnica de alimentación escolar del municipio de san Pedro Ayampuc.</li> <li>• Se solicitó en la municipalidad información sobre tratamiento del agua en el municipio de San Pedro Ayampuc-</li> <li>• Se apoyó a la municipalidad por medio del enlace municipal con información sobre la conformación de la OMSAN en el municipio de San Pedro Ayampuc.</li> <li>• Se solicitó a la oficina municipal de secretaría el número de teléfono de los COCODES de las diferentes comunidades para poder contactarlos para coordinar las diferentes actividades de SAN a realizarse en el municipio de San Pedro Ayampuc.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se compartió las fechas de la calendarización de reuniones de COMUSAN en el municipio de san Pedro Ayampuc.</li> <li>• Se realizó el calendario de las fechas de reunión de mesa técnica de DA en la COMUSAN.</li> <li>• Se visitó el centro de salud para calendarizar fechas de acciones conjuntas para recabar información y visitas de hogares de niños reportados con DA</li> <li>• Se participó en la mesa técnica de alimentación escolar del MINEDUC en San Pedro Ayampuc</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se visitó las oficinas de delegación departamental para participar en reunión de trabajo de equipo.</li> <li>• Se visitó oficinas de delegación para realizar informes, planificación, entrega de documentos personales (facturas), impresión d informes y bitácoras.</li> <li>• Se visitó oficinas centrales de SESAN para recibir dispositivo telefónicos</li> <li>• Se participó en entrega de alimentos VISAN MAGA para familias con INSAN en san Pedro Ayampuc.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2336 15407 0101

f)  

f)   
 Ingeniero Jorge Estuardo Treviño de la Cruz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_