

# Informe de Actividades Febrero 2025

Guatemala 28 de febrero de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-350-2025-029

2. Nombre: Sayda del Carmen

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN del Municipio de Chuarrancho en el mes de febrero.</li><li>• Se planificaron acciones con representantes de las distintas instituciones para llevar a cabo las capacitaciones para instruir a hombres, mujeres y niños, durante el mes de febrero en conjunto con la COMUSAN.</li><li>• Se apoyó en definir estrategias y metodologías en la reunión de la COMUSAN</li><li>• Se estandarizó con el enlace municipal los puntos específico de la agenda a tratar en la reunión de la COMUSAN del mes de febrero.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se entregó las guías a la enlace municipal de la OMSAN y COCOSAN, para fortalecer la interrelación de acciones en SAN en el mes de febrero.</li><li>• Se apoyó en socializar temas de la SAN en Chuarrancho.</li><li>• Se promovió metodología en temas de SAN para la buena utilización de los alimentos nutritivos.</li><li>• Se entregó documentos informativos al respecto de la guía de OMSAN Y COCOSAN, para darle seguimiento a los planes establecidos en la oficina de la Dirección Municipal de la Mujer.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• se realizó consolidado de datos de diferentes actores institucionales en temas de SAN en el mes de febrero.</li><li>• Se consolidó información de los COCODES activos del municipio de Chuarrancho, con ello fortalecer las acciones en SAN en el mes de febrero.</li><li>• Se realizó Mapeo Comunitario en aldea los Olotes.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó mapeo comunitario en la aldea Conacaste en el mes de febrero.</li> </ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se entregó documentos que contiene la información de los Cuatro Pilares en SAN.</li> <li>• Se socializó información de las acciones realizadas en conjunto con MAGA en las comunidades del municipio de Chuarrancho.</li> <li>• Se elaboró informe de las acciones realizadas en base de la DA de los menores de cinco años, detectados por el MSPAS, en el mes de febrero.</li> <li>• Se elaboró informe de las acciones realizadas en base a la DA de los menores de cinco años detectados por el MSPAS, en el mes de febrero.</li> </ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se capacitó a la técnica de la OMSAN en las funciones y acciones que se deben de llevar en el mes de febrero en Chuarrancho.</li> <li>• Se capacitó a miembros de Fontaneros de la Municipalidad en temas de SAN del municipio de Chuarrancho en el mes de febrero.</li> <li>• Se capacitó a madres de familia que conforman los CADERES del MAGA en el mes de febrero.</li> <li>• Se capacitó a integrantes del MSPAS en el tema de Desnutrición Aguda en el mes de febrero.</li> </ul>
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se socializó la Guía de conformación de COCOSANES en la aldea el salitre en el mes de febrero.</li> <li>• Se socializó la Guía de conformación de COCOSANES en la aldea el Trapiche Grande en el mes de febrero.</li> <li>• Se socializó la Guía de conformación de COCOSANES en la aldea el Limón en el mes de febrero.</li> <li>• Se apoyó en la socialización del Manual de la COMUSAN en el mes de febrero antes las instituciones del municipio de Chuarrancho.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se aplicó MODA en el centro de Salud de Chuarrancho en febrero.</li> <li>• Se participó en entrega de raciones NDA en el municipio de Chuarrancho.</li> <li>• Se dio consejería nutricional a las madres de familia en temas de SAN en las entrega alimentos NDA en Chuarrancho.</li> <li>• Se realizaron visitas domiciliarias a los casos con DA en febrero en Chuarrancho.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró informes de las acciones realizadas en la reunión de COMUDE de Chuarrancho en febrero.</li> <li>• Se elaboró informe de las Capacitaciones en Chuarrancho en febrero.</li> <li>• Se estandarizó acciones en documentos de temas de SAN en la Mesa Técnica del mes de febrero en Chuarrancho.</li> <li>• Se realizó informe de los resultados de la G-SAN en la reunión de la COMUSAN del mes de febrero.</li> </ul>

<p>9 i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la capacitación de la delegada de la OMSAN en las estrategias y metodologías en temas de SAN en el mes de febrero en Chuarrancho.</li> <li>• Se planificó acciones en SAN en base de la Guía operativa de la OMSAN en el mes de febrero en Chuarrancho.</li> <li>• Se planificó las acciones en temas de SAN (barridos, talleres, visitas domiciliarias), con la delegada de la OMSAN en el mes de febrero en Chuarrancho.</li> <li>• Se crearon vínculos interinstitucionales y ejecutadas en el municipio de Chuarrancho en el mes de febrero.</li> </ul>
<p>10 j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en Mesa Técnica de DA en Chuarrancho, en el mes de febrero.</li> <li>• Se estandarizó acciones en el Plan Operativo de DA, en Chuarrancho en el mes de febrero.</li> <li>• Se aprobó en conjunto con las instituciones el Plan Operativo para el abordaje de la DA en el municipio de Chuarrancho.</li> <li>• Se planificó estrategias con las instituciones que acudieron a la mesa técnica en el municipio de Chuarrancho en el mes de febrero.</li> </ul>
<p>11 k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión de equipo en la Delegación Departamental de Guatemala.</li> <li>• Se entregó recordatorio de COMUSAN Y AGENDA de la reunión de la COMUSAN del municipio de Chuarrancho en febrero.</li> <li>• Se realizó socialización de temas de SAN con el Técnico Agrónomo del MAGA al respecto de la Alimentación Saludable.</li> <li>• Se capacitó a los integrantes de la COCOSAN del Caserío Conacaste en el funcionamiento y creación de planes en SAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2186 65393 0111

f)  

f)   
 Ingeniero Jorge Sandoval Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_