

Informe de Actividades Febrero 2025

Tonicapán 28 de febrero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-332-2025-029
2. Nombre: Celia María López Castillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Tonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Apoyo en el seguimiento de la planificación a las acciones, coordinación y fortalecimiento del POA de la COMUSAN, y después de aprobado socializarlo con los representantes de las instituciones y gobierno municipal
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Apoyo en el seguimiento a las actividades del POA de la OMSAN para conocer el presupuesto para la oficina Municipal de SAN y la forma de sustentar los gastos según sea el caso.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Apoyo en la actualización de mapeo de actores a nivel municipal de los representantes de instituciones que tienen intervención en el municipio así como también autoridades comunitarias y socializarlo en COMUSAN
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Apoyo en la elaboración de informe de entrega de asistencia alimentaria a casos de NDA del municipio donde se especifique la recepción de los alimentos en la bodega, listado de entrega de niños y encargados con desnutrición crónica, coordinación con MSPAS para convocar a familiares
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Apoyo en la reunión de la sub Comisión de Comunicación para Cambio Social y de Comportamiento, elaboración de cronograma de reuniones y planificación de actividades para la elaboración de material audiovisual para promover acciones en favor de la SAN

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Reactivación de la COCOSAN de Aldea San Ramón, fortalecimiento de capacidades con el tema agua segura, métodos de desinfección, lavado de manos y elaboración de jabón de manos para mejorar las prácticas de higiene en el hogar
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento a las intervenciones a niños con DA realizados en el monitoreo MODA con planes educativos sobre alimentación complementaria, higiene en el hogar, lactancia materna y seguimiento a casos de NDA del municipio
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Socializar información con alcalde municipal y concejo municipal sobre proyectos de inversión de SAN con fondos municipales, sensibilizar sobre la importancia de invertir en SAN y solicitar información sobre el procedimiento para presentar proyectos SAN en el año 2026
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la dependencia municipal OMSAN en acompañamiento y fortalecimiento de capacidades en temas SAN para ser replicados en COCONES del municipio.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Creación y realización de la primera reunión de la mesa técnica de Desnutrición Aguda para la coordinación sobre el abordaje a NDA del municipio, realizando un cronograma de reuniones mensuales y coordinación de actividades.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la elaboración de informes de mapeo de actores que tienen presencia en el municipio e informe de entrega de asistencia alimentaria a casos con NDA.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la reunión de coordinación con los monitores municipales de SESAN y Proyecto PROMINUTRI de JICA.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



f) _____
DPI: 2488 88846 0801



f) _____

f) _____
 Ingeniero Jorge Suardo Hernández
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____