

Informe de Actividades Febrero 2025

Suchitepéquez 28 de febrero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

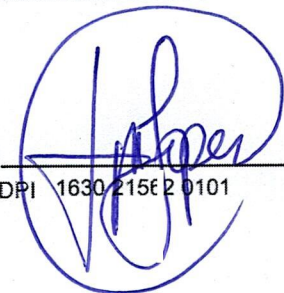
1. Contrato No. DSESAN-325-2025-029
2. Nombre: María del Rocío Azurdia López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Charla a miembros de COCOSAN en Aldea La Soledad, sobre los "Cuatro Pilares de la SAN" durante el mes de febrero.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó propuesta a Gobierno Municipal para poder trabajar en conjunto con Fundazúcar el implementar mejores familias en Aldea Valle de Candelaria en el mes de febrero.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se actualizó el Mapeo de Actores con personal de instituciones gubernamentales en el municipio de San Lorenzo durante el mes de febrero.• Se socializó la ficha de caracterización con instituciones con presencia en el municipio de San Lorenzo durante reunión de COMUSAN.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Se solicitó listado de COCODES activos en secretaria municipal del municipio de San Lorenzo.• Se actualizó la Sala Situacional de niños con D.A en el municipio de San Lorenzo en el Puesto de Salud Fortalecido.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se capacitó a instituciones con presencia en el municipio de San Lorenzo sobre "Los cuatro pilares de la SAN" durante el mes de febrero.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó reunión de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- para el seguimiento de actividades del POA-COMUSAN 2025. • Se reactivó la COCOSAN en Aldea La Soledad en conjunto con instituciones como Municipalidad, MAGA, MIDES, MINEDUC, RENAP entre otras y instituciones no gubernamentales como Fundazúcar en el municipio de San Lorenzo.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se monitoreo a niños con D.A del municipio de San Lorenzo en conjunto con personal del Puesto de Salud Fortalecido.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio acompañamiento a municipalidad con personal de la misma en el monitoreo de inversiones y proyectos enfocados en temas SAN.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó solicitud para poder implementar OMSAN en el municipio de San Lorenzo durante el mes de febrero.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión de Paternidad y Maternidad responsable en el municipio de San Lorenzo. • Se participó en reunión COMUPRE durante el mes de febrero.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión de trabajo con Delegado Departamental y Monitores Municipales para recibir directrices de trabajo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1630215E20101



f) 

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____