

Informe de Actividades Febrero 2025

Suchitepéquez 28 de febrero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

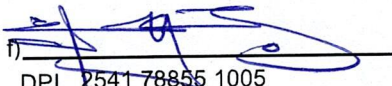
1. Contrato No. DSESAN-320-2025-029
2. Nombre: Werner Euvid Estrada Gómez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Con el objetivo de dar seguimiento a las actividades programadas se validó y aprobó el POA-COMUSAN 2025 para su funcionamiento en el municipio.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Durante el mes de febrero se participó en reunión de COMUDE con el objetivo de reactivar la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y nutricional en el municipio de San José La Máquina.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Durante el mes de febrero se realizó reunión con grupo focal comunitario con el objetivo de recopilar información para la categorización de lugares poblados según el riesgo de inseguridad alimentaria y nutricional en el municipio de San José el Ídolo.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Durante el mes de febrero se actualizó sala situacional de niños con DA que fueron captados por personal del MSPAS por medio de jornadas regulares de peso y tallas a niños menores de cinco años en el municipio de San José El Ídolo.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Durante el mes de febrero se capacito a integrantes de la COMUSAN sobre temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objetivo de dar a conocer temas de SAN.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se realizó reunión de COMUSAN con la participación de representantes de instituciones gubernamentales correspondiente al mes de febrero con el objetivo de coordinar actividades dirigidas a familias vulnerables a la InSAN.

7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de febrero se recopiló información utilizando herramienta de monitoreo Survey 123 de niños con desnutrición aguda detectados por personal del Ministerio de Salud y Asistencia Social en jornadas de peso y talla a niños menores de cinco años.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de febrero se realizó de informes de actividades relevantes de los municipios de San José el Ídolo y San José la Máquina.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de febrero se socializó la creación de la Oficina Municipal De Seguridad Alimentaria y nutricional en el municipio de San José la Máquina.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de febrero se participó en reunión de la Coordinadora Municipal para la Reducción de Desastres COMRED en el municipio de San José La Máquina.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de febrero se participó en reunión con delegado departamental donde informó de las directrices de trabajo con las que se estarán cumpliendo las metas de trabajo de la Delegación Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2541 78855 1005



f) 

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____