

Informe de Actividades Febrero 2025

Suchitepéquez 28 de febrero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

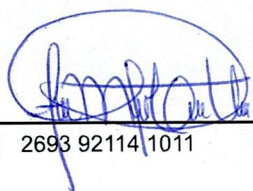
1. Contrato No. DSESAN-319-2025-029
2. Nombre: Thelma Madaly Cotill Ujpán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de febrero se desarrolló sesión mensual de la Comisión Municipal de SAN, dando seguimiento a la coordinación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de San Miguel Panán.• Se desarrolló reunión mensual de mujeres embarazadas brindando charla sobre señales de peligro y alimentación saludable, en el municipio de San Miguel Panán.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en evento de toma de muestras de agua, en diferentes centros de distribución con el objetivo de informar sobre los resultados obtenidos, actividad dirigida por MSPAS y oficina de agua y saneamiento con apoyo de integrantes de COMUSAN, en el municipio de San Miguel Panán.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de febrero se dio inicio a la elaboración del Mapeo de actores, donde se analizaron las instituciones con presencia a nivel municipal que pueden ser de apoyo y fortalecimiento en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Miguel Panán.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó diagnóstico y priorización de comunidades vulnerables a la InSAN, en el municipio de San Miguel Panán durante el mes de febrero.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de febrero se brindó capacitación en temas SAN a personal de las instituciones con presencia a nivel municipal, en el municipio de San Miguel Panán.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de febrero se dialogó con representantes de comunidades priorizadas para sensibilizar sobre la implementación de Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de San Miguel Panán, con apoyo de integrantes de COMUSAN.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de febrero se realizó monitoreo a casos de D.A. promoviendo hábitos de alimentación e higiene en el hogar para la óptima recuperación de los menores, en el municipio de San Miguel Panán. • Se participó en jornada integral brindando servicios a niños menores de 5 años, mujeres embarazadas y población en general, dirigido por personal del MSPAS, en el municipio de San Miguel Panán durante el mes de febrero.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de febrero se participó en reunión mensual de COMUDE donde se brinda información sobre avances de proyectos y en ejecución.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de febrero se sostuvo sesión interinstitucional donde se brindó propuesta para la implementación de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de San Miguel Panán.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió a sesión mensual de la Red de Paternidad y Maternidad Responsable programando acciones de forma integral, correspondiente al mes de febrero.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en sesión de trabajo correspondiente al mes de febrero donde delegado departamental informó sobre lineamientos para las acciones a implementarse e informes de metas físicas.

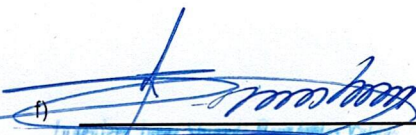
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2693 92114 1011



f) 

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____