

Informe de Actividades Febrero 2025

Sololá 28 de febrero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-312-2025-029
2. Nombre: Kevin Eduardo Perebal Juracán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|--|
| 1 | a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en seguimiento al POA 2025 en la realización de FODA de la COMUSAN del municipio de Concepción. |
| 2 | b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental donde se coordina reuniones ordinarias con los integrantes de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Concepción para coordinar y articular el cumplimiento de los acuerdos y acciones para la prevención y reducción de la desnutrición crónica y aguda detectados en las comunidades. |
| 3 | c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en el acercamiento y realizar taller con COCODES en el municipio de Concepción. |
| 4 | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración de categorización de las comunidades a inSAN del Municipio de Concepción. |
| 5 | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyó a la Delegación Departamental para realizar una capacitación para el fortalecimiento de las Organizaciones Gubernamentales y No Gubernamentales en el municipio de Concepción. |


| | |
|----|--|
| 6 | <p>f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en llevar propuesta a grupo de mujeres para la conformación de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional COCOSAN, en el municipio de Concepción. |
| 7 | <p>g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en realizar monitoreo de casos en desnutrición aguda, en las diferentes comunidades del municipio de Concepción y llevando a cabo la sensibilización a las familias afectadas. |
| 8 | <p>h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en la participación en la reunión de Comisión Municipal de Desarrollo COMUDE del Municipio de Concepción. |
| 9 | <p>i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en realizar reunión con la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional OM-SAN en coordinar actividades de sensibilización para la prevención y reducción de la desnutrición en el municipio de Concepción. |
| 10 | <p>j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación departamental en participar en la reunión ordinaria de mesa técnica de alimentación escolar, para la toma de decisiones en el municipio de Concepción. |
| 11 | <p>k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Sololá promoviendo, coordinando y articulando acciones en las distintas actividades asignadas en lo departamental municipal y comunitario. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2857 64659 0708

f) 

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____