

## Informe de Actividades Febrero 2025

Sololá 28 de febrero de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-309-2025-029
2. Nombre: Krisna Fabiola Jilajuj López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|---|---|
| 1   | a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Sololá en la validación de acciones que se contemplan en el anteproyecto del Plan Operativo Anual de la COMUSAN.</li></ul>   |
| 2   | b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Sololá durante la reunión ordinaria de la COMUSAN priorizando acciones mediante la articulación de acciones y estrategias con instituciones presentes en el municipio.</li></ul> |
| 3   | c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Sololá en el seguimiento de procesos de integración y participación de OGs y ONGs en procesos con enfoques de SAN que se desarrollan en el municipio.</li></ul>                  |
| 4   | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Sololá en el cumplimiento y entrega de requerimientos solicitados por la Delegada Departamental.</li></ul>   |
| 5   | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Sololá en la socialización del tema: Buenas prácticas de alimentación que promuevan la sana alimentación a encargados de las dependencias municipales.</li></ul>                 |
| 6   | f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Sololá en el seguimiento de procesos de SAN dirigido a las COCOSANES existentes.</li></ul>   |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 7  | g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Sololá mediante visitas domiciliarias para la toma de medidas antropométricas para la detección de desnutrición aguda.</li> </ul>   |
| 8  | h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Sololá en la entrega de alimentos a niña con capacidades especiales priorizada desde la COMUSAN del municipio asignado</li> </ul>   |
| 9  | i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Sololá para articulación de acciones que contribuyan al funcionamiento de la OMSAN según contexto municipal.</li> </ul>   |
| 10 | j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Sololá durante la reunión de la mesa técnica de casos especiales, para la coordinación de acciones a nivel municipal..</li> </ul>   |
| 11 | k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Sololá durante consulta dirigido a mujeres embarazadas para la buena nutrición de la madre durante el embarazo y la adecuada formación y desarrollo del nuevo ser.</li> </ul> |
| 12 | l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Sololá promoviendo, coordinando y articulando acciones en las distintas actividades asignadas a nivel departamental, municipal y comunitario.</li> </ul>                      |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1722 70359 0713  
**Krisna Fabiola Julajuj López**  
**Trabajadora Social**  
 Colegiado No. 45,313

f)   
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
 DELEGACIÓN DE SOLOLÁ  
 -G. J. S. A. C. A. -

f) \_\_\_\_\_