

## Informe de Actividades Febrero 2025

Sololá 28 de febrero de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-307-2025-029
2. Nombre: Nicandra Isabel Sicajau Guarquex de Lem
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Apoyo a la delegación departamental para elaborar y redactar el informe de la reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, ante el COMUDE.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Apoyo a la delegación departamental para asesorar la coordinación de actividades relacionado con temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en este caso la realización de la Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional-COMUSAN del municipio asignado.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Apoyo para asesoramiento a la oficina delegación departamental para la terminación de la actualización del documento del mapeo municipal que incluye e identifica las instituciones que tienen presencia en el municipio de Santa Catarina Palopó.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Apoyo a la delegación departamental y apoyar en la jornada médica que se realizará en coordinación con el Ministerio de Asistencia Pública de Asistencia Social en el municipio de Santa Catarina Palopó, departamento de Sololá.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Apoyo a la Delegación Departamental para dar asesoramiento a las madres de familia en realizar y compartir temas que va relacionada sobre temas SAN del municipio SCP, que es el municipio asignado, en este caso realizar consulta con las mismas.


6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar asesoría a la delegación departamental para dar seguimiento de actividades con las integrantes de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, es este caso taller relacionado con temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santa Catarina Palopó, departamento de Sololá.</li> </ul>
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental, en la prestación de asesoría para implementación de herramientas para evaluar el monitoreo de niños de 0 a 5 años de edad y en casos de riesgo de DA y DC, que correspondiente del mes de febrero del municipio de Santa Catarina Palopó del departamento de Sololá del año 2025.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en participar en la reunión ordinaria Municipal de de Desarrollo (COMUDE), correspondiente al me de febrero del año 2025.</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental para dar seguimiento a monitoreo de agua en el casco urbano y en la comunidad, para evaluar y sugerir recomendaciones a las familias sobre el saneamiento del agua para evitar contaminación en cuanto a la salud de la población del municipio en coordinación con el Ministerio de Salud en el municipio de SCP, departamento de Sololá.</li> </ul>
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental para asesorar y monitorear a niños con desnutrición aguda y crónica en coordinación salud en el municipio asignada.</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental para la entrega de las bitácoras y planificación, que correspondientes al mes de febrero del año 2025, al mismo tiempo participación en reunión de equipo departamental.</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental para la participación en otras actividades a nivel comunitario y municipal, para seguimiento al asesoramiento a la Seguridad Alimentaria y Nutricional y al mismo tiempo otros informes requerido por delegación departamental de Sololá.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1606 08201 0701



f)   
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f) \_\_\_\_\_