

Informe de Actividades Febrero 2025

Sololá 28 de febrero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-304-2025-029
2. Nombre: Luis Roberto Sosa
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental en formar parte de la Jornada Integral de Salud y Nutrición en las comunidades del municipio de intervención.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental en seguimiento a los acuerdos de COMUSAN para la coordinación de estrategias para la disminución del índice de Inseguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de intervención.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental en la digitación de listado de entidades para medidas anticipatorias a incendios y desastres naturales que incrementen el índice de INSAN en el municipio asignado.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental en la entrega de raciones alimenticias a familias en riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional en coordinación con VISAN y MSPAS en el municipio de San Juan La Laguna.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental en promover espacio de dialogo para seguimiento de caso de niña con carpeta judicial No. 07012-2024-00292/OFICIAL I en coordinación con el personal del Ministerio de Salud de la Aldea Panyebar, San Juan La Laguna.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en realizar talleres para el fortalecimiento de las capacidades de las COCOSANES de las Aldeas del municipio de intervención.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en el seguimiento de niños con problemas de Desnutrición Aguda en el municipio de SJLL.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en participar en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Desarrollo del mes del febrero del municipio de SJLL.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en socializar la importancia de la creación de la OMSAN con autoridades municipales y instituciones para mejorar la intervención y disminuir el índice de desnutrición en el municipio de SJLL.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en ser parte de la MAE para darle seguimiento a las distintas acciones en beneficio de la población estudiantil del municipio de SJLL.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en participar en las reuniones de equipo programadas por delegación departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 1888 61971 0703

f) _____
En nombre de Jorge Suardo Hernández Solís,
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
SESAN.

f) _____
f) _____

