

Informe de Actividades Febrero 2025

Santa Rosa 28 de febrero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-302-2025-029
2. Nombre Suceli del Carmen Santos Del Cid
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el fortalecimiento de competencias técnicas de los monitores municipales en la elaboración de planificaciones operativas y en el monitoreo de intervenciones institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en la realización de propuesta de Plan Operativo para Dependencias Municipales de SAN con la finalidad de fortalecer las intervenciones SAN.
2	b) Asesorar en la elaboración de propuestas estratégicas para la atención de la desnutrición aguda a nivel municipal, con participación institucional e interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en la socialización de lineamientos a las Comisiones Municipales de SAN, para abordar la D.A en el territorio y la implementación de planes interinstitucionales.
3	c) Apoyar en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades desarrolladas por los monitores municipales, y sugerir acciones de mejora, informando sobre el desempeño observado.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en informar sobre actividades realizadas por los monitores a través de registro y monitoreo actualizado del desempeño observado.
4	d) Asesorar a los monitores municipales en su participación e incidencia en mesas técnicas afines a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en la socialización de lineamientos e importancia de la conformación de espacios para abordar la temática de desnutrición desde el nivel territorial a personal técnico de la delegación.
5	e) Asesorar a los monitores municipales en la elaboración de propuestas de proyectos enfocados en SAN para su gestión ante el Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE).	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación departamental en el fortalecimiento de los monitores mediante el seguimiento al proceso de capacitación enfocado en las fases para elaborar un proyecto.
6	f) Apoyar en la elaboración de fichas, documentos e informes con información actualizada de seguridad alimentaria y nutricional del contexto municipal y departamental.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en la consolidación y revisión de información actualizada de los contextos municipales consignada en fichas municipales.
7	g) Apoyar en el fortalecimiento de competencias de los integrantes de las comisiones de seguridad alimentaria y nutricional en el nivel departamental y nivel municipal, para abordar la temática SAN según las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental a través del fortalecimiento de competencias de las COMUSAN, mediante el abordaje de temáticas relacionadas SAN durante las sesiones ordinarias.


8	h) Apoyar en el diseño e implementación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo de intervenciones de Seguridad Alimentaria en el territorio.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental a través de consolidar informes de las diferentes labores desarrolladas por los monitores municipales de manera semanal en los municipios asignados, las cuales permiten conocer el abordaje de la SAN en el territorio.
9	ii) Apoyar en la revisión de medios de verificación que presenten los monitores municipales, que dan soporte a las actividades desarrolladas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en verificar los medios que respaldan las acciones consignadas en planificación presentada las semanas cuatro y cinco.
10	j) Otras que le sean asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en la participación de reuniones departamentales donde se requiera la participación institucional de SESAN, tales como: UTD, CODESAN, entre otras.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Licda. Suseli del Carmen Santos del Cid
 Trabajadora Social
 Colegiado No. 46649
 DPI 2277 78448 0603

f) 


 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutrición
 SESAN.

f) _____