

Informe de Actividades Febrero 2025

Santa Rosa 28 de febrero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

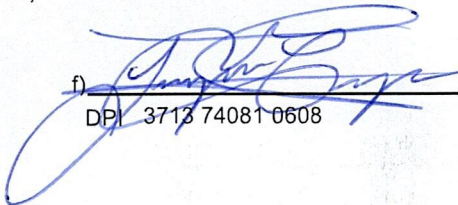
1. Contrato No. DSESAN-297-2025-029
2. Nombre: Hilcias Josaphat Cipriano Ventura
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en el acompañamiento al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, al análisis y seguimiento a casos de niños con retardo de crecimiento, teniendo riesgo a desnutrición aguda, en Aldea Las Llaves, así mismo, participación en jornada integral de salud y nutrición, en Aldea La Morena, del municipio de Chiquimulilla.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento a la realización de las sesiones de las COCOSAN, con el objetivo de empoderar en temas de -SAN-, en el municipio de Chiquimulilla.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en la actualización y recopilación de información como: números telefónicos, nombre de los representantes, así mismo, información de los programas que trabajan y ejecutan, en el municipio de Chiquimulilla.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de categorizaciones para evaluar el riesgo a Inseguridad Alimentaria y Nutricional -InSAN-, en el municipio de Chiquimulilla.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento a las capacitaciones a participantes de instituciones gubernamentales y no gubernamentales, en temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN-, en el municipio de Chiquimulilla.

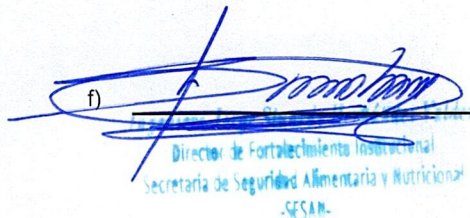
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en la consecución de las sesiones de las Comisiones Municipales de SAN, con el objetivo de socializar la herramienta de categorización, priorización de comunidades, en el municipio a cargo.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento domiciliario a casos reportados con -DA-, y realizar el Monitoreo de la -DA-, a través, de encuesta de Survey123, en el municipio de Chiquimulilla.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en la solicitud de datos para la recopilación de información acerca de los proyectos ejecutados y en proceso de ejecución con fondos del SISCODE que estén enfocados a mejorar las condiciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN-, con la población más vulnerable, del municipio de Chiquimulilla.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en darle acompañamiento a la conformación de la -DIMSAN-, en el municipio de Chiquimulilla.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en el acompañamiento al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, en la presentación del proyecto de la creación, implementación, seguimiento y asesoramiento, de la Mesa Técnica de Desnutrición Aguda, en el municipio de Chiquimulilla.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento al manejo de información pública, a través, de publicaciones en la página oficial de Facebook, de la Delegación Departamental de la SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3713 74081 0608

f) 

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____