

Informe de Actividades Febrero 2025

Santa Rosa 28 de febrero de 2025

..licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-296-2025-029
2. Nombre: Jorge Alberto Lara González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a delegación departamental en la participación del monitoreo en conjunto con COMUSAN a familias donde existen niños con desnutrición en el municipio de Cuilapa.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a delegación departamental en la que se presentó informes de Propuestas presentadas ante la municipalidad por parte de la COMUSAN, para abordar problemáticas de inseguridad alimentaria en el municipio de Cuilapa.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a delegación departamental en donde se actualizó la Ficha de Información de instituciones para su respectiva consolidación en el municipio de Cuilapa.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a delegación departamental en la priorización de comunidades vulnerables del municipio, durante la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Cuilapa.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a delegación departamental en la que se realizó capacitación a miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- sobre temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su importancia en el municipio de Cuilapa.

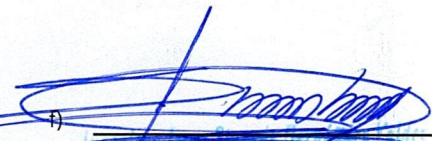
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a delegación departamental en la que se participó durante la sesión de COMUSAN en la que se le da seguimiento a lo establecido en el Plan Operativo Anual 2025 en el municipio de Cuilapa.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a delegación departamental en donde se realizaron tres visitas al MSPAS en la cual se verificó los recientes reportes de niños con DA o recuperados, información brindada por nutricionista y enfermera profesional en el mes de febrero en el municipio de Cuilapa.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinda a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a delegación departamental en donde se dió seguimiento con solicitudes de información de las inversiones realizadas con fondos del SISCODE y Muni para abordajes de temas de SAN en el municipio de Cuilapa.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a delegación departamental en la que se solicitó reunión con Concejo Municipal para la socialización y presentación de la creación de Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Cuilapa.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a delegación departamental donde se dio acompañamiento dentro de la mesa técnica de Desnutrición con diferentes instituciones del municipio de Cuilapa.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a delegación departamental en la que se participó durante las capacitaciones brindadas por delegada departamental y monitor intermunicipal sobre lineamientos de trabajo a realizarse en el departamento.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3069 69084 0602

f) 

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____