

Informe de Actividades Febrero 2025

San Marcos 28 de febrero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

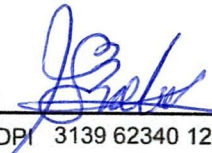
1. Contrato No. DSESAN-291-2025-029
2. Nombre: Rosibell Berenisse Navarrio López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional el plan operativo anual de las actividades a realizar en el mes de febrero en el municipio de Nuevo Progreso
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria con los integrantes de la comisión de salud con el objetivo de plantear el proyecto en beneficio a los niños con DA y con capacidades diferentes para mejorar la seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Nuevo Progreso
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria con líderes comunitarios e instituciones que están activas donde se dio a conocer las acciones que se realizarán en el municipio de Nuevo Progreso con las comunidades priorizadas por la COMUSAN
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó barrido nutricional con los integrantes de la COMUSAN para conocer el riesgo a INSAN en las comunidades vulnerables del municipio de Nuevo Progreso
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó capacitación a los integrantes de la COMUSAN con el tema de Gobernanza en SAN en el municipio de Nuevo Progreso
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Nuevo Progreso en donde se abordaron temas de SAN y se socializó planilla de niños menores de 5 años con DA

7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron monitoreos a niños con DA menores de 5 años con el objetivo de mejorar el estado nutricional del niño o niña en el municipio de Nuevo Progreso
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la entrega de asistencia alimentaria por NDA en el municipio de Nuevo Progreso
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento a la implementación de aperturar la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Nuevo Progreso con los integrantes de la comisión de salud
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de la comisión de alimentación escolar en el municipio de Nuevo Progreso con el objetivo de coordinar la alimentación servida en los centros educativos en el año 2025 e implementar sesiones educativas con temas de SAN
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo en Delegación Departamental de San Marcos con monitores con el objetivo de fortalecer las acciones en los municipios de cobertura

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SEGAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3139 62340 1218

f) 

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SEGAN-

f) _____