

Informe de Actividades Febrero 2025

San Marcos 28 de febrero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-287-2025-029
2. Nombre: Magner Arael Morales Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN. | <ul style="list-style-type: none">• En reunión ordinaria de la COMUSAN se aprobó el plan operativo anual de dicha comisión en el municipio de San José Ojetenam |
| 2 | b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes. | <ul style="list-style-type: none">• Se realizó ante proyecto con integrantes de la COMUSSAN para la socialización de la creación de la política municipal de seguridad alimentaria nutricional para impulsar procesos que contribuyan a reducir el alto índice de desnutrición crónica y erradicar los casos de desnutrición aguda. |
| 3 | c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios. | <ul style="list-style-type: none">• En el mes de febrero se socializó el mapeo de actores en reunión ordinaria de COMUSAN para la actualización de información de instituciones que tiene presencia el municipio de San José Ojetenam, y poder realizar un plan de capacitación institucional. |
| 4 | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo. | <ul style="list-style-type: none">• Se realizaron los informes de las metas físicas que corresponden en el mes de febrero siendo estas: informe de reactivación COMUSSAN, informe de aprobación del POA COMUSSAN 2025 del municipio de San José Ojetenam |
| 5 | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población. | <ul style="list-style-type: none">• En el mes de febrero se realizaron sesiones educativas sobre; Seguridad Alimentaria y Nutricional y los cuatro pilares de SAN, a grupo de CADER del municipio de San José Ojetenam, de las diferentes comunidades del municipio. |
| 6 | f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de COMUSSAN del municipio de San José Ojetenam de la misma manera se presentó la sala situacional, se conformó la directiva y se realizó el calendario de las demás reuniones a realizarse en el |


| | año en curso. | |
|----|--|---|
| 7 | <p>g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Se realizó monitoreo de visitas domiciliarias a niños captados en planilla con DA, y bajo peso para realizar acciones para su recuperación nutricional en el municipio de San José Ojetenam. |
| 8 | <p>h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.</p> | <ul style="list-style-type: none"> En el mes de febrero se realizó gestión para obtener asistencia alimentaria con municipalidad y visión mundial para apoyar a la población vulnerable en riesgo a Inseguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 9 | <p>i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Se le dio seguimiento a la creación de la dependencia municipal de seguridad alimentaria nutricional para mantener mecanismos de coordinación de forma integral y sostenible a la seguridad alimentaria y nutricional del municipio de San José Ojetenam. |
| 10 | <p>j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.</p> | <ul style="list-style-type: none"> En el mes de febrero se realizará la reactivación de la mesa técnica de DA para poder definir las estrategias y acciones de intervención, preventivas y curativas, así como disminuir y controlar los problemas nutricionales en los niños y niñas menores de 5 años. |
| 11 | <p>k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Se asistió a reunión de equipo de trabajo convocada por la delegaca departamental para capacitarnos, e informar sobre: metas físicas y así mismo que sean cumplidos en el municipio de San José Ojetenam. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2116 61988 1207

f)  

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN.

f) _____