

## Informe de Actividades Febrero 2025

San Marcos 28 de febrero de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-284-2025-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

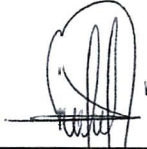
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En la reunión ordinaria de COMUSSAN del mes de febrero se llevó a cabo la socialización del POA 2025 ante el pleno para poder realizar el seguimiento de las actividades plasmadas en el mismo.</li><li>• En la reunión ordinaria de COMUSSAN del mes de febrero se realizó la reactivación de la mesa técnica de D.A. del municipio de San Marcos en conjunto con el pleno de la comisión.</li><li>• En la reunión ordinaria de COMUSSAN del mes de febrero se realizó la presentación de la sala situacional de Agua y Saneamiento a nivel municipal para llevar a cabo la selección de comunidades para prevención de D.A.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó reunión con la coordinadora de COMUSSAN con la finalidad de poder darle seguimiento a la perfilación del proyecto de SAN con el presupuesto asignado a la comisión municipal de SAN.</li><li>• Se participó en la reunión ordinaria de COMUDE del mes de febrero del municipio de San Marcos.</li><li>• Se realizó capacitación al personal de nuevo ingreso de MAGA sobre D.A. y Cambio Social y de Comportamiento.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En la reunión ordinaria de COMUSSAN se realizó la actualización de Sala Situacional de D.A en conjunto con el personal de Salud.</li></ul>

4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el informe de reactivación de COMUSSAN del municipio de San Marcos.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración del informe departamental de la ficha de caracterización de INSAN del departamento de San Marcos.</li> </ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó sesión educativa a grupos de madres de familias sobre SAN con el uso de la mochila azul en el municipio de San Marcos durante el mes de febrero.</li> <li>• Se realizó capacitación sobre pilares de la SAN a proveedores de agricultura familiar de MAGA en el municipio de San Marcos con el uso de la mochila azul.</li> </ul>
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en la reunión ordinaria de COMUSSAN del mes de febrero del municipio de San Marcos.</li> <li>• Se participó en la reunión ordinaria de mesa técnica de D.A. del municipio de San Marcos.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron visitas domiciliarias de seguimiento a niños con D.A. y a casos de niños y niñas captados en el 2025 en conjunto con el personal de salud con la finalidad de poder realizar MODA y darle seguimiento a los protocolos de salud.</li> <li>• Se asistió al Hospital Nacional de San Marcos con la finalidad de actualizar planilla departamental de niños ingresados a la sala de recuperación nutricional durante el mes de febrero.</li> <li>• Se asistió a la DRISS del departamento de San Marcos con la finalidad de poder actualizar la planilla departamental de niños con D.A.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el plan interinstitucional del Municipio de San Marcos ante el pleno de COMUSSAN con la finalidad de prevenir morbilidad y mortalidad en comunidades prioritarias según casos detectados de D.A.</li> <li>• Se realizó el informe del POA 2025 del municipio de San Marcos.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se sostuvo reunión con el Alcalde Municipal con la finalidad de darle seguimiento a la dependencia municipal de SAN en el municipio de San Marcos.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión de seguimiento de actividades de la mesa técnica de D.A. del municipio de San Marcos en conjunto con la nutricionista.</li> </ul>


11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la reunión de equipo del mes de febrero en la delegación departamental con la finalidad de darle seguimiento a las metas físicas programadas.</li> </ul>
----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2895-06247 1201

f) 

f)   
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_