

Informe de Act.vidades Febrero 2025

San Marcos 28 de febrero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-283-2025-029
2. Nombre: Lesly Nineth Cabrera Nolasco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• En reunión ordinaria de la COMUSAN se socializó y aprobó el POA 2025, con el fin de llevar a cabo acciones de SAN en el municipio de San Pablo.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración y entrega de solicitud para gestión de insumos que contribuyan en la mejora del estado nutricional de niños con D.A. que lo ameriten, del municipio de San Pablo.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se sostuvo reunión con la Directora de la Dirección Municipal de la Mujer del municipio de San Pablo, con el fin de promover la participación de las representantes de los grupos de mujeres en los procesos impulsados por la COMUSAN.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• En reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de San Pablo, se socializó el proceso de categorización de comunidades con riesgo a InSAN, con el objetivo de promover el involucramiento de las instituciones en el levantamiento de información a nivel comunitario.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializó ante el pleno de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Pablo, la propuesta del plan de capacitación sobre SAN dirigido a las instituciones de dicha comisión.


6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Pablo, en la cual se abordaron los siguientes puntos: a) Reprogramación y/o aprobación del POA 2025 b) Socialización de la Sala Situacional de Nutrición c) Socialización de recepción y entrega de alimentos por NDA d) Activación de la mesa técnica de atención y prevención a la D.A. entre otros.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron monitoreos a niños captados con Desnutrición Aguda, en coordinación con personal del Centro de Salud de San Pablo, con el fin de verificar su situación actual. En coordinación con la COMUSAN y VISAN-MAGA se apoyó en la recepción y entrega de asistencia alimentaria a niños con Desnutrición Aguda del municipio de San Pablo.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración del informe de entrega de asistencia alimentaria a niños con D.A. del municipio de San Pablo.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se visitó la municipalidad de San Pablo, con el fin de solicitar audiencia con alcalde municipal y poder brindar seguimiento al tema del presupuesto para el funcionamiento de la dependencia municipal de SAN.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión ordinaria de la mesa técnica de atención y prevención a la Desnutrición Aguda del municipio de San Pablo, con el fin de coordinar acciones de SAN.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo de Trabajo de la Delegación Departamental de San Marcos, en la cual la Delegada Departamental brindó información acerca de las acciones a realizar en los municipios de cobertura, entre otros temas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3497 80226 1215

f)  


 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____