

Informe de Actividades Febrero 2025

San Marcos 28 de febrero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADM.NISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-278-2025-029
2. Nombre: Sendida Juana Escalante Roblero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de COMUSSAN del municipio de Sibinal con el objetivo de realizar la revisión y aprobación de actividades del POA con todos los integrantes de la comisión.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la reunión ordinaria de COMUDE del municipio de Sibinal con el objetivo de presentar el plan de acciones de la Comisión a desarrollarse en temas relacionados a la Seguridad Alimentaria Nutricional durante el año 2025.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de COMUSSAN para socializar la actualización del mapeo de actores de las diferentes instituciones que tiene presencia en el municipio de Sibinal, que desarrollan y ejecutan proyectos enfocados a la SAN.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó informe de reactivación de la Comisión Municipal de Salud Seguridad Alimentaria nutricional del municipio de Sibinal, la cual fue aprobada en la primera reunión de COMUDE con la finalidad de desarrollar actividades de gestiones para reducir el riesgo a INSAN.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el fortalecimiento de la COMUSSAN del Municipio de Sibinal, en la socialización del tema de SAN, Reestructuración de la junta directiva, FODA, con la finalidad de mejorar las coordinaciones y articular acciones de dicha comisión.


6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se sostuvo Reunión con los Coordinadores de COCODES de las comunidades priorizadas con el objetivo de socializar la importancia de la creación de COCOSAN para la prevención de Niños con Desnutrición Aguda y poder llevar acciones conjuntas para la prevención de riesgos a INSAN.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la actualización de planilla de NDA en el CAP y posteriormente la visita domiciliaria para apoyar el monitoreo de niños con Desnutrición Aguda de seguimiento a los casos activos para obtener recuperación en cuanto a su peso y talla.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el informe de Dependencias Municipales de OMDELSSAN del municipio de Sibinal para describir la información de recursos con los que cuenta la oficina para analizar y mejorar actividades a desarrollar en el POA 2025.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se sostuvo reunión con el personal de OMDELSSAN para fortalecer y analizar las actividades de SAN en el POA de la dependencia a ejecutarse con presupuesto municipal en el 2025.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión con el coordinador de OMAS y el Inspector de Saneamiento Ambiental del Municipio de Sibinal con el objetivo de darle seguimiento a la reactivación de mesa Técnica de Agua Y saneamiento.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se Participó en Reunión de equipo en delegación departamental de San Marcos para recibir lineamientos sobre las metas físicas que se tienen que cumplir como monitores durante el mes de febrero.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2428701041208

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Valde
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN.

f) _____