

# Informe de Actividades Febrero 2025

Sacatepéquez 28 de febrero de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-260-2025-029
2. Nombre: Gloria Lisbet Ruiz González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesorar en el seguimiento, cumplimiento y monitoreo de las actividades establecidas en el POA COMUSAN de Alotenango.</li><li>• Asesorar en realizar el POA de OMSAN de San Bartolomé Milpas Altas.</li><li>• Asesorar en la aprobación del POA COMUSAN de San Bartolomé Milpas Altas y seguimiento para cumplir con las actividades planificadas.</li><li>• Asesorar en la elaboración del POA OMSAN de Alotenango.</li></ul>
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación de reunión con la representante de OMSAN de San Bartolomé MA para presentar la propuesta de categorización de comunidades para tener base de un diagnóstico de familias en INSAN para futuros proyectos a realizar.</li><li>• Asesorar a la OMSAN de Alotenango para la propuesta de categorización de comunidades del municipio, a presentar en reunión de COMUSAN.</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en realizar caracterización de situación de SAN del municipio de Alotenango.</li><li>• Apoyo en realizar la caracterización de la situación de SAN de San Bartolomé MA.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reunión con dependencia municipal de SAN, para el acompañamiento e implementación del Plan INSAN de Alotenango.</li></ul>


5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en fortalecimiento de competencias de representantes de la OMSAN y DMM de San Bartolomé Milpas Altas, en temas SAN.</li> </ul>
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorar y asistir a reunión de Comisión Municipal de SAN de Alotenango, para implementación y monitoreo de acciones.</li> <li>• Asesorar y asistir a reunión de Comisión Municipal de SAN de Ciudad Vieja para implementación y monitoreo de acciones.</li> <li>• Asesorar y asistir a reunión de Comisión Municipal de SAN de San Bartolomé Milpas Altas, implementación y monitoreo de acciones.</li> </ul>
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en monitoreo de entrega de Asistencia Alimentaria a familias de niños con DA de San Juan Alotenango.</li> <li>• Apoyo en realizar MODA a niños reportados por MSPAS de los municipios a cargo.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en seguimiento de acciones interinstitucionales de SAN con intervenciones de MSPAS, MAGA, OMSAN y SESAN e inversiones municipales para familias de niños con DA.</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en fortalecer conocimientos en SAN a representantes de OMSAN para dar a conocer el contexto local de SAN a nivel municipal.</li> </ul>
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en participar en reunión de COMUDE de Alotenango.</li> <li>• Apoyo en participar en reunión de COMUDE de San Bartolomé MA.</li> <li>• Apoyo en participar en reunión de COMUDE de Ciudad Vieja.</li> <li>• Apoyo en participar en reunión de mesa distrital de alimentación escolar.</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorar en recopilación de metas físicas del Plan Operativo Anual de SESAN en la Delegación Departamental.</li> </ul>

12 l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.

• Apoyo en asistencia a reuniones de equipo convocadas por el Delegado Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 1960 89530 0101  
**Licda. Gloria Lisbet Ruiz**  
**Psicóloga**  
**Col. 9341**

f)   
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
-GUATEMALA, C.A.-

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez**  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_