

## Informe de Actividades Febrero 2025

Quiche 28 de febrero de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-253-2025-029
2. Nombre: Febe María Alejandra González Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Realización de reunión ordinaria municipal de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de febrero para la implementación de acciones.</li></ul>
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>Realización de reunión sobre la importancia de la dependencia municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio para posterior tener una preparación de propuestas para inversiones relacionadas en la misma.</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>Actualización y entrega de Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y entrega del Mapeo institucional de actores como metas físicas para darle seguimiento a la caracterización de la situación y el cumplimiento en la temática de SAN.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>Visita al Centro de Salud para realizar una base de datos de niños con DA del municipio de Pachalum y tener un mejor control sobre datos importantes y cumplir con la valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó y participó en monitoreo de desnutrición aguda (MODA) con el apoyo de la herramienta de SURVEY 123 a niños reportados por el Centro de Salud como cumplimiento a procesos y a la implementación de diagnósticos Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes y otros que se requieran.</li></ul>

6	<p>f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron actividades de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del mes de febrero como función primordial en las comisiones de la SAN del municipio de Pachalum.</li> </ul>
7	<p>g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de priorización de comunidades en vulnerabilidad en el municipio de Pachalum para el cumplimiento de atención a la temática de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
8	<p>h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformación y activación de mesa técnica de niños con Desnutrición Aguda en el municipio de Pachalum velando porque su funcionamiento responda a las necesidades del contextc local.</li> </ul>
9	<p>i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformación y activación de mesa técnica de niños con Desnutrición Aguda en el municipio de Pachalum velando porque su funcionamiento responda a las necesidades del contextc local.</li> </ul>
10	<p>jj) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento de realización de mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios en el municipio de Pachalum.</li> </ul>
11	<p>k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en primera reunión de la Ley de Alimentación Escolar en el municipio de Pachalum como apoyo en abordaje y vinculación de la SAN.</li> </ul>
12	<p>l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de planificaciones quincenales y bitácoras semanales correspondientes al mes de febrero como parte de las responsabilidades y el cumplimiento de obligaciones.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

*Licda. Alejandra González E.*  
**Psicóloga Clínica**  
**Col. 18900**

f) \_\_\_\_\_  
 DPI 3013 48332 0101

f) \_\_\_\_\_



f) \_\_\_\_\_

*[Signature]*  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_