

Informe de Actividades Febrero 2025

Quiché 28 de febrero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-249-2025-029
2. Nombre: Francisco Miguel Angel Tavico Reynoso
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó la reunión de COMUSAN para planificar las actividades en torno al proceso de categorización de comunidades en riesgo a INSAN en las ocho comunidades del municipio de Patzité, donde a su vez se recibió información de parte de CAP MSPAS sobre los casos de DA.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se presentó un informe escrito y fotográfico ante el Consejo Municipal de Desarrollo para evidenciar las condiciones de la Cocina de Escolar de la aldea de Paraxamoló en Patzité con el objetivo de sensibilizar al COCODE para priorizar la gestión del proyecto ante la Municipalidad.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó la Categorización de Comunidades en Riesgo a INSAN en el municipio de Patzité, mediante la conformación de grupos focales con la participación de representantes comunitarios, con el fin de valorar las condiciones de acceso a alimentos en el municipio.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó la recopilación de datos de familias potenciales a ser beneficiadas con alimentos debido al riesgo a INSAN, que según el diagnóstico municipal pueden ser apoyados con alimentos para prevenir la desnutrición aguda.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al técnico de FODES para conocer las situación de SAN que se tiene en el municipio de Patzité, como parte de la inmersión comunitaria que se realiza dentro de las actividades de la Iniciativa Mano a Mano, con el fin de priorizar a grupos poblacionales con mayor necesidad.

6	<p>f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la COMUSAN en el seguimiento de las Mesas Municipales de Alimentación Escolar y de la Iniciativa Mano a Mano, con el fin de coordinar actividades conjuntas de Monitoreo de Escuelas y la entrega de Insumos a familias beneficiadas.
7	<p>g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se participó en la entrega de raciones de alimento para apoyar a familias con niños en bajo peso y DA en el municipio de Patzité, donde participan las instancias de gobierno central mediante Consejería y Demostración en la preparación de Alimentos para niñez en crecimiento.
8	<p>h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se realizó una reunión con la DMP para tomar como caso de estudio el Proyecto de Pozo Mecánico de Agua del Casco Urbano de Patzité como medio para sensibilizar a la parte técnica sobre la importancia de evidenciar los proyectos enfocados a la SAN.
9	<p>ii) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Municipalidad en el Proceso de tener personal municipal que apoye las actividades de SAN mediante la modalidad de "Estudiante Practicante", especialmente previendo la necesidad de conformar en el futuro una oficina municipal de SAN.
10	<p>j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se tuvo una reunión de Mesa Técnica de Mano a Mano donde se recibieron la acreditaciones institucionales, lo cual es parte del proceso de conformación.
11	<p>k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).</p> <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó el seguimiento de las directrices brindadas por la Delegación Departamental en torno a la conformación de COCOSAN.
12	<p>l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se atendieron nombramientos y oficios recibidos de reuniones donde se tuvo retroalimentación sobre el proceso técnico desempeñado en el municipio de Patzité.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  **Francisco Miguel Angel Tavico Reynoso**
Ciencias de la Comunicación
Colegiado 18703
DPI 2380 51838 1401

f)  

f)  **Director de Fortalecimiento Institucional**
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____