

Informe de Actividades Febrero 2025

Quiché 28 de febrero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-246-2025-029
2. Nombre: Manuel de Jesús Cael Gómez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se le dio seguimientos con miembros de la COMUSAN al tema de Gestión Alimentaria por INSAN en beneficio al municipio de Canillá.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se Planteo Ante La COMUSAN y al Señor Alcalde Municipal y su consejo sobre la implementación de una Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria para impulsar proyectos en Beneficio a la población enfocando en temas de SAN.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• En Conjunto con la COMUSAN Se le propuso a líderes Comunitarios crear sus COCOSANES con el objetivo de promover la Seguridad Alimentaria en sus Comunidades.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Se Apoyo a la municipalidad en realizar el mapeo de Actores para la coincidencia de información veril y poder integrarlos a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria con el objetivo de unificar esfuerzos para implementar temas de SAN Como Gestiones en beneficio a la población.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a la Ofical Municipal de Agua y Saneamiento en monitoreos de una calidad de agua en la población dando también a conocer temas de SAN.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se implemento Acciones con la COMUSAN para las visitas a niños con DA y poderles brindar temas enfocados en su area como institución y gestionar apoyo con otras instituciones en beneficio a las familias afectas por esa patología.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones inerinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se llevó acabo la gestión con el señor alcalde municipal bolsas de víveres para las familias con niños detectados con desnutrición aguda.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se Asistió al COMUDE para el seguimiento de acciones a implementar en el municipio y los proyectos a ejecutar.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se presentó ante las instituciones municipales el apoyo disponible en materia de seguridad alimentaria y nutricional, destacando las iniciativas y recursos que pueden contribuir a mejorar el acceso a una alimentación adecuada para la comunidad.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se Asistió a reunión de Planea para el desarrollo de temas en enfoque a Seguridad Alimentaria y Nutricional.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se solicito la presencia de cada monitor por medio de una convocatoria que la delegada envió para una reunión en delegación.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3473 41489 1417

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____