

Informe de Actividades Febrero 2025

Quiche 28 de febrero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-243-2025-029
2. Nombre: Ana María Guarcas Calel
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Actualizar el plan estratégico municipal y dar seguimiento al plan operativo de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento de la COMUSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión de actividades relacionadas a la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento para la elaboración del Plan Operativo Comunitario-POC MaM a través de dos reuniones de mesa técnica MaM.
2	b) Promover el desarrollo de actividades con los integrantes de la COMUSAN enfocadas en el Cambio Social y de Comportamiento.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en informar a los miembros de la COMUSAN sobre las actividades plasmadas dentro del Plan Operativo Comunitario -POC- y el Plan Operativo Municipal con la finalidad de que conozcan los procesos de la iniciativa en el municipio y en las comunidades del mismo.
3	c) Acompañar la implementación de actividades de CCSyC y el monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP).	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la monitora en la realización de monitoreos comunitarios en tres comunidades priorizadas para responder a los requerimientos institucionales y de la implementación de Iniciativa Mano a Mano en el municipio de San Bartolomé.
4	d) Promover y dar seguimiento a la participación de los miembros de la COMUSAN en el diplomado express en CCSyC.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en dar seguimiento a los miembros de COMUSAN inscritos en el diplomado express en CCSyC y motivar la inscripción de las personas que aun no han aceptado la invitación para que fortalezcan sus conocimientos sobre la temática de Cambio Social y de Comportamiento.
5	e) Fortalecer a la COMUSAN y a las redes de apoyo local en el uso de herramientas CCSyC y en el monitoreo comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la promoción de las herramientas lúdicas del Kit de la mochila Azul para el desarrollo de actividades enfocadas en el Cambio Social y de Comportamiento con actores clave a nivel comunitario.
6	f) Coordinar con líderes comunitarios, la identificación y formación de agentes de cambio.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la reunión de coordinación e identificación de los posibles participantes para los procesos de formación de Agentes de Cambio en las tres comunidades más lejanas del municipio, La Palma, Patzcamán y Buena Vista II

<p>7 g) Implementar metodologías participativas y sistematizar la información de los procesos realizados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el uso de las guías metodológicas para el desarrollo de actividades de Cambio Social y de Comportamiento con actores clave.
<p>8 h) Apoyar en la elaboración de informes sobre los avances en la implementación de la Estrategia de CCSyC en el municipio asignado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la monitorea en la elaboración y envío de informes mensuales sobre los avances en la implementación de la estrategia a nivel municipal.
<p>9 i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en las reuniones de equipo promovidos por la delegada departamental. <p>Se apoyó en la elaboración y entrega de planificaciones quincenales y bitácoras de actividades realizadas.</p>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2293941081402
 Licda en Trabajo Social
 Colegiado 16.607

f) 


f) 
 Licda. Karin Lisette Medrano Figueroa
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Miguel Ángel Serrano Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-