

Informe de Actividades Febrero 2025

Quiche 28 de febrero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

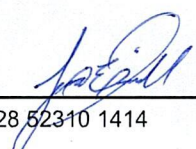
1. Contrato No. DSESAN-242-2025-029
2. Nombre: Landy Joseth Estrada Urizar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de febrero se apoyó en Reunión Ordinaria de COMUSAN, con la finalidad de Reactivar dicha comisión y Establecer Cronograma de reuniones, activar Mesa Técnica de análisis de DA
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de febrero se apoyó y participó en reunión Ordinaria Mensual de COMUDE, con el fin de dar a conocer acciones que se desarrollan para mejorar la SAN de las familias del municipio de San Bartolomé Jocotenango.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de febrero se apoyó en visita a encargado de PROSAN con la finalidad de actualizar base datos de niños con DA detectados por personal del MSPAS.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de febrero se apoyó en la realización de diagnóstico rápido a nivel comunitario a través del llenado de boletas de categorización de comunidades, con la finalidad de conocer la situación de InSAN de las comunidades del municipio de San Bartolomé Jocotenango.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes se apoyó en monitoreos comunitarios con aplicación Survey123.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Durante el mes de febrero se apoyó en darle seguimiento correspondiente a la funcionalidad de las COCOSANES establecidas en el municipio.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	• Durante el mes de febrero se apoyó en la Digitalización de potenciales familias beneficiadas con Asistencia Alimentaria por InSAN.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	• Durante el mes de febrero se visitó a familias con niños detectados con DA, para hacer el respectivo monitoreo a través de aplicación Survey123.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	• Se apoyó en reunión con encargada de OMSAN con el objetivo de coordinar actividades a desarrollar en conjunto en beneficio de las familias en riesgo de InSAN.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	• Durante el mes de febrero se apoyó en la realización de Mesa Técnica de IMaM, en el municipio de San Bartolomé Jocotenango.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	• Se apoyó en darle seguimiento a actividades plasmadas en el POA COMUSAN 2025, a través de reunión interinstitucional.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Se atendió a convocatoria de Delegada Departamental para participar en reunión de equipo y así recibir directrices de trabajo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1928 52310 1414

Landy Joseth Estrada Urizar
Licenciada en Trabajo Social
Colegiado 38142

f)  

f) 
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____