

# Informe de Actividades Febrero 2025

Quetzaltenango 28 de febrero de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-231-2025-029
2. Nombre: Olga del Rosario Ranero Salazar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoramiento y monitoreo a las acciones estipuladas en el Plan Operativo Anual de para el mes de febrero con la elaboración del plan de trabajo para el primer para prevenir y accionar ante los casos de desnutrición en el municipio en el área rural y comunitario.</li></ul>
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se socializó al Concejo Municipal ly Alcalde la carta de entendimiento entre SEP y SESAN incidiendo en la obtención de fondos que promuevan proyectos a favor de SAN en el municipio de Coatepeque.</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se elaboró el informe con la inclusión de nuevas instituciones para el fortalecimiento de las actividades de SAN en el municipio, haciendo entrega personal de la convocatoria a nuevos miembros de la COMUSAN para contextualizarlos en la importancia que participen generando una buena gobernanza.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se sostuvo reunión con encargado de MSPAS para dar seguimiento al tema del dengue, conociendo las estadísticas actuales, lugares geográficos en riesgo para realizar acciones de prevención para disminuir las posibilidades de propagación de la enfermedad y la muerte infantil especialmente en niños diagnosticados con DA.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se desarrollo un espacio de capacitación en el tema SAN a educadores del Centro de Salud en el tema de la POLSAN promoviendo la captación de conocimientos a miembros de instituciones</li></ul>

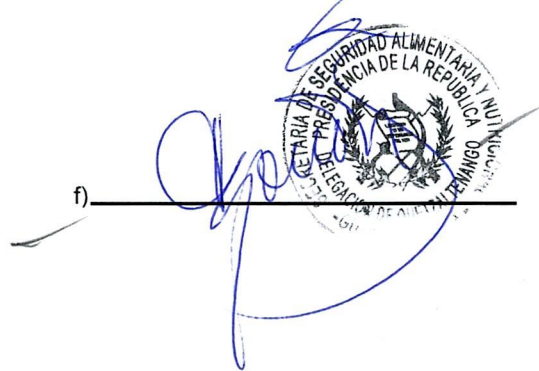
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio seguimiento al proceso formativo del grupo de COCOSAN a nivel comunitario donde se generó nuevas fortalezas en los miembros, para que aporten a la prevención y disminución de la desnutrición a través de conocer los riesgos que conlleva esta enfermedad en el desarrollo infantil.</li> </ul>
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se acompañó a personal de MSPAS en realizar visitas domiciliarias a niños y niñas captadas con DA en las diferentes comunidades y sectores del municipio para conocer el grado de vulnerabilidad en el que viven; así mismo se acompañó a la recepción y entrega de alimentos de parte de VISAN para niños captados con desnutrición.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinda a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se tuvo participación en la reunión mensual de la Comisión Municipal de Desarrollo donde a través de ella se conocieron los proyectos a favor de SAN que empiezan a ejecutar en el mes de marzo para mejorar la calidad de vida de los pobladores beneficiados.</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio inicio a la ejecución del plan realizado con dependencia municipal en donde se priorizaron visitas domiciliarias niños con DA y peso bajo que necesitan apoyo para ser incluidos en acciones municipales y proyectos de gobierno, que promovieron el cumplimiento de derechos.</li> </ul>
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la mesa de Salud donde se conocieron los casos de los niños con DA captados durante el mes, así mismo se compartió el seguimiento que se está dando a cada uno de ellos ingresado los datos a la plataforma correspondiente. También se elaboró el plan de trabajo de la mesa técnica correspondiente al primer trimestre del año 2024 para un mejor orden de acciones a realizar.</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se atendió la convocatoria con el equipo profesional de trabajo en donde se dio seguimiento a acciones para el cumplimiento de metas físicas propuestas para el presente mes.</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se atendió las reuniones convocadas desde la oficina departamental por parte del Delegado para dar seguimiento a todas las acciones propuestas.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1576 36879 0917

**Magíster**  
**Olga Ranero Salazar**  
 Trabajadora Social  
 Colegiado: 36,786

f) 

f)   
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-