

Informe de Actividades Febrero 2025

Quetzaltenango 28 de febrero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-229-2025-029
2. Nombre: Wendy Paola Yax Pelicó de Cifuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Asesoramiento a miembros de la Comisión Municipal de SAN para la ejecución de las actividades establecidas en el POACOMUSAN del presente año, Solicitud de actas de Activación de las diferentes Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional que se encuentran activas en el municipio de San Juan Ostuncalco para dar inicio al proceso de fortalecimiento de las mismas.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Asesoramiento a autoridades municipales sobre temas de inversión en Seguridad Alimentaria y Nutricional dando seguimiento a los proyectos de la OMSAN y socializando la carta de entendimiento entre la secretaria de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia y la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la Republica.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en recopilación de información de las entidades que intervienen en el tema de SAN a nivel municipal parte del proceso de actualización de base de datos, analizar las acciones de impacto y la población beneficiada con los diferentes programas en el municipio de San Juan Ostuncalco.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Asesoramiento a los actores que intervienen en el componente de agua y saneamiento como parte del análisis de las vulnerabilidades y riesgo a INSAN de la población, e iniciar las coordinaciones para el cumplimiento de la Política Municipal del Agua como derecho Humano en el municipio de San Juan Ostuncalco.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Presentación y validación de tematicas de formación a los diferentes actores en el seno de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el fin de fortalecer competencias y replicar la información a nivel comunitario llegando a la población objetivo.

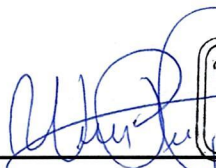
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoramiento en reunión ordinaria de COMUSAN en la cual se aprueba la re programación del POA 2025, se establece la junta directiva, se activan las subcomisiones de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento y mesa técnica inter institucional de Desnutrición Aguda del municipio de San Juan Ostuncalco.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento y monitoreo del proceso de Asistencia Alimentaria dirigido a casos de desnutrición aguda detectados en el municipio de San Juan Ostuncalco, fortaleciendo los pilares de acceso, consumo y disponibilidad de alimentos en las familias vulnerables. Seguimiento a casos identificados con problemáticas de desnutrición en las diferentes comunidades.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a la ejecución de los proyectos con fondos del SISCODE y/o municipales de San Juan Ostuncalco, solicitud de listado de proyectos enfocados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional al Director de Planificación Municipal.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de Ante Proyecto de POA 2025 de la Oficina Municipal de SAN en el seno de la COMUSAN como parte de la socialización, integración y coordinación de las diferentes intervenciones entre gobierno municipal, entidades gubernamentales, cooperación y sociedad social del municipio de San Juan Ostuncalco.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoramiento en reunión de sub comisión de DA con el objetivo de analizar la problemática a nivel territorial y su comportamiento en las diferentes semanas epidemiológicas en el municipio de San Juan Ostuncalco.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en consolidación de informes de re activación de las Comisiones Municipales de SAN, Planes Operativos Municipales 2025 y Mapeo de actores como parte del seguimiento al plan operativo de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

I) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.

- Apoyo en entrega y envío de requerimientos solicitados por el Delegado Departameta o DFI, participación activa en sesiones de coordinación internas de SESAN, con el fin de trasladar directrices de trabajo de campo en el municipio de San Juan Ostuncalco.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Wendy Paola Yax Pelicó
INGENIERA AGRONOMA
COLEGIADO ACTIVO 6,872
 DPI 2630.32728.0801

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
 DELEGACIÓN DE QUETZALTENANGO
 -Guatemala-
 I. C. R. -

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Pineda
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____