

Informe de Actividades Febrero 2025

Quetzaltenango 28 de febrero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

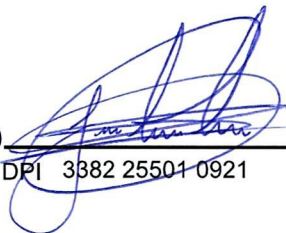
1. Contrato No. DSESAN-227-2025-029
2. Nombre: Jorge Luis Coronado López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la verificación y seguimiento del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del presente año para contemplar actividades a realizarse en el mes de febrero dentro del municipio de Génova Costa Cuca.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en la socialización de la carta de entendimiento entre SCEP Y SESAN al señor alcalde municipal y su concejo.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en la actualización del mapeo de actores del municipio de Genova para integrarlos en las reuniones de la COMUSAN, así como la entrega de invitaciones para dicha reunión.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Asesoramiento y seguimiento del proceso de conformación de expediente para la gestión de AA por InSAN en las comunidades categorizadas dentro del municipio de Genova.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Asesoramiento y seguimiento a la socialización del cronograma de capacitaciones a instituciones en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional a seguir durante el período 2025 dentro de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Génova Costa Cuca.

6	<p>f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la coordinación y realización de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de febrero en el municipio de Génova Costa Cuca.
7	<p>g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la realización de visitas técnicas domiciliarias a NDA reportados en el municipio de Génova Costa Cuca.
8	<p>h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reunión con personal de la DMP del municipio de Génova Costa Cuca para conocer los planes o proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional durante el período 2025.
9	<p>i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a técnico de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la realización de acciones y la evaluación de las mismas dentro de su Plan Operativo Anual durante el mes de febrero.
10	<p>j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la coordinación y realización de reunión de mesa técnica de Desnutrición Aguda del municipio de Génova Costa Cuca para conocer los casos y presentar propuestas de intervención en conjunto con otras instituciones.
11	<p>k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la reunión ordinaria de equipo técnico en la delegación departamental para recibir nuevos lineamientos y presentar resultados de las intervenciones en los municipios asignados. • Apoyo y acompañamiento en la presentación de documentos técnicos referente al equipo de vehículos institucionales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3382 25501 0921

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____