

Informe de Actividades Febrero 2025

Quetzaltenango 28 de febrero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-225-2025-029
2. Nombre: Carlos Hugo Moir Reynoso
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Asesoramiento en la reprogramación del POA COMUSAN 2025 para dar seguimiento al ante proyecto del Plan operativo anual para tener un indicador del porcentaje de avances de las acciones interinstitucionales que se realizan en el municipio de Cabrican
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Asesoramiento para la socialización de la carta de entendimiento entre la SCEP y SESAN ante el Alcalde Municipal y su concejo con la finalidad de sensibilizar a los actores municipales sobre los compromisos adquiridos en el seguimiento a la coordinación de acciones en conjunto para promover la participación ciudadana como herramienta para el desarrollo local y nacional.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el proceso de recolección de datos de los actores presentes en el municipio que interviene a nivel local, como seguimiento a la documentación de números telefónicos, nombres y correos electrónicos o cualquier contacto que sirva para convocarlos a futuras actividades. <p>asesoramiento en la redacción y entrega de la convocatoria de la reunión de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional a las diferentes instituciones que en esta participan</p>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Asesoramiento en reunión para análisis con los encargados de MAGA sobre temas de riesgo y vulnerabilidad ante las variantes de precios de mercados e impactos del cambio climático en la producción de alimentos y su afectación en el acceso y disponibilidad de alimentos a nivel de municipio.

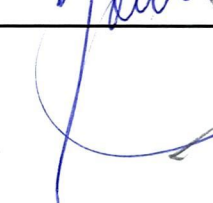

5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> Asesoramiento en el seguimiento al cronograma de capacitaciones de temas de seguridad alimentaria y nutricional que se realizo para dar seguimiento a las actividades del plan operativo anual de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Cabrican
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Asesoramiento en la reunión ordinaria de la COMUSAN en la cual se conformo la junta directiva para el ciclo 2025 como parte del proceso de reactivación de dicha comisión
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Asesoramiento en el monitoreo comunitario de NDA diagnosticados por el personal del ministerio de salud publica y asistencia social para actualizar el registro de datos
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Asesoramiento para presentarle al director municipal de planificación una solicitud para dar seguimiento a la ejecución de acciones en pro de la seguridad alimentaria y nutricional que se realizaran en el municipio con fondos del consejo de desarrollo
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Asesoramiento para dar seguimiento al plan operativo anual de la oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional con la finalidad coordinar y articular acciones a en pro de la SAN
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Asesoría en la asamblea municipal de registro de NDA que han sido diagnosticados por el personal del ministerio de salud publica y asistencia social
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la asamblea de análisis de acciones solicitadas por la dirección de fortalecimiento institucional en la sede departamental de SESAN Quetzaltenango
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la asamblea de la sede departamental de la secretaria de seguridad alimentaria y nutricional de Quetzaltenango para recibir indicaciones del trabajo a realizar durante el mes de febrero del 2025

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Lic. Hugo Moir
Nutricionista
Colegiado No. 7445

f) 
DPI 2582 09836 0701

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Eduardo Normando Villeda
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____