

Informe de Actividades Febrero 2025

Quetzaltenango 28 de febrero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-222-2025-029
2. Nombre: Ruth Eunice Estrada González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Asesoré en las actividades de monitoreo y evaluaciones del Plan Operativo Anual del presente año de la COMUSAN, para dar cumplimiento de planes institucionales en cumplimiento de objetivos definidos en el municipio de Concepción Chiquirichapa.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Asesorar a Dependencias Municipales en temas relacionados de la SAN como parte del fortalecimiento Institucional, en seguimiento de cumplimientos de proyectos y programas en SAN.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento de actualización de mapeo de actores a nivel interinstitucional en el municipio, como parte de las acciones que realizan en temas de SAN.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Actualización de ficha informativa en Seguridad Alimentaria y Nutricional Municipal, para seguimiento de generar informes para conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional. y llevar a cabo acciones de impacto positivo en el marco de la SAN
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Asesoramiento a los miembros de la Comisión Municipal de SAN, en la ejecución del Plan Operativo anual 2025 de dicha comisión, con el fin de priorizar acciones y proyectos, así mismo identificar los insumos y recursos con los que se cuenta para dar continuidad a las actividades y gestiones en SAN.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de funcionamiento de la reunión ordinaria de la COMUSAN, para establecer acciones en SAN para combatir la malnutrición y bajar tasas de DC Y DA en el municipio de Concepción Chiquirichapa,
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo e identificación de la información pertinente de cada caso detectado , monitoreando el estado nutricional actual por UNISAN de los menores y las intervenciones institucionales efectuadas, haciendo uso de la herramienta MODA V3 de monitoreo y valoración de Sistema de información Nacional de SAN
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en Sesión del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-con el objetivo de incidir en los tomadores de decisiones para lograr la articulación municipal y comunitaria en temas de SAN
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación en análisis del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Concepción Chiquirichapa, la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco de la SAN.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar a los integrantes de la Mesa Técnica de Desnutrición Aguda para la implementación de planes educativos a familias detectadas de casos NDA en las diferentes comunidades de Concepción Chiquirichapa, con el objetivo de lograr un impacto mayor en la población y una participación activa de los actores involucrados
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar en realizar el proceso de sistematizar, consolidar los avances de informes mensuales, como requerimientos de Plan Operativo Anual a nivel Delegación Departamental de Quetzaltenango.

12

l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.

• Apoyé y acompañé en reuniones convocadas por Autoridades Superiores, Delegado Departamental y Facilitador Regional relacionadas a instrucciones y seguimientos de actividades, monitoreos y evaluación para dar cumplimiento a acciones en SAN en el municipio de Concepción Chiquirichapa, como parte de Fortalecimiento Institucional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2193 71741 0101

Licda. Ruth Estrada
Colegiado: 25953

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 


f) _____