

Informe de Actividades Febrero 2025

Quetzaltenango 28 de febrero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

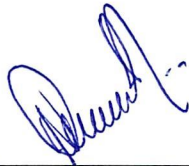
1. Contrato No. DSESAN-220-2025-029
2. Nombre: Amilcar Yovany De León Nowel
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión interinstitucional en el presente mes para reprogramación del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de SAN con participación de los diferentes actores integrantes de dicha comisión con presencia en el municipio, en donde posterior se estará actualizando mes a mes la ejecución del mismo.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó solicitud para audiencia con la máxima autoridad municipal y consejo municipal para socializar la carta de entendimiento entre SCEP-SESAN para proponer que con presupuesto municipal se prioricen proyectos en SAN para el municipio de Colomba.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en recolección de datos de quienes intervienen y participan directamente en las acciones de SAN a través de reuniones incluyendo a los diferentes actores institucionales con presencia en el municipio de Colomba para promover la cultura SAN y con esto mejorar la gobernanza municipal en SAN.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con representantes de organizaciones gubernamentales que vean temas de riesgo en SAN de modo que se puedan realizar acciones de gestión en conjunto para beneficio de la población del municipio de Colomba.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con representantes de instituciones con intervención en SAN para consensuar y planificar cronograma anual de capacitaciones en temas SAN.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia a reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Colomba en donde se abordan diferentes temas entre ellos la conformación de la junta directiva compuesta por los diferentes representantes de las instituciones con presencia en el municipio, las gestiones que se realizaran para el presente año, entre otros.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó trabajo de campo visitando en sus domicilios a familias de niños con bajo peso y desnutrición aguda realizando intervenciones con espacios educativos dando seguimiento a los cambios de hábitos alimenticios e higiene en el municipio de Colomba.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo y acompañamiento en reunión de COMUDE convocada por el alcalde del municipio de Colomba en donde se recibe información sobre proyectos a nivel municipal y se consulta sobre proyectos SAN, para el presente año.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Junta con técnico de OMSAN para realizar en conjunto el POA OMSAN y realizar actividades con las diferentes dependencias municipales relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con instituciones relacionadas con la SAN para conocer la Sala Situacional de nutrición con números de casos de niños con DAM hasta la fecha y a la vez buscando posibles acciones que coadyuven a la recuperación de dichos niños en el distrito.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Junta mensual ordinaria de equipo convocada por el D D para recibir actualización de información para ejecutar en el municipio de Colomba.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2486 60616 1213

f) 

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____