

Informe de Actividades Febrero 2025

Quetzaltenango 28 de febrero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-218-2025-029
2. Nombre: Ada del Carmen Ralac López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reunión para la planificación y logística de actividades en conmemoración del Día Internacional de la Mujer y el Día Mundial del Agua, en seguimiento a las acciones establecidas en el POA de COMUSAN del municipio de Cajolá.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Dar a conocer a través de reunión con el Alcalde y Concejo Municipal la carta de entendimiento suscrita entre la SCEP y la SESAN, con el objetivo de articular acciones en el marco del CCSYC. Asimismo, se dará seguimiento al proceso de fortalecimiento de las dependencias municipales en materia de Gobernanza en SAN y brindar apoyo en procesos de gestión para la atención de la INSAN en el municipio de Cajolá.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar y acompañar la difusión de la convocatoria de la COMUSAN a las entidades que la integran, así como el seguimiento y actualización de la base de datos institucional para el mapeo de actores en el municipio de Cajolá.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Sesión con el personal del Ministerio de Ganadería Agricultura y Alimentación para obtener información sobre las afectaciones en torno al cambio climático en el municipio de Cajolá y conocer las acciones previstas en relación con la disponibilidad de alimentos.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con el personal de UNISAN/MSPAS y cooperantes para la planificación de acciones de fortalecimiento en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional dirigidas a las entidades que integran la COMUSAN y otros actores claves en el municipio de Cajolá.

6	<p>f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p> <p>• Apoyo en sesión mensual de la COMUSAN para el análisis y seguimiento de las acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional, entrega del cronograma anual de reuniones y presentación de la sala situacional SAN de UNISAN/MSPAS.</p>
7	<p>g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.</p> <p>• Acompañamiento en el monitoreo de los alimentos del PAE en establecimientos educativos y monitoreo de niños con desnutrición guda o bajo peso activos en el municipio de Cajolá .</p>
8	<p>h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.</p> <p>• Reunión con el personal de IDESAC para obtener información sobre los proyectos previstos en términos de SAN en el municipio de Cajolá, con el objetivo de generar incidencia en CCSYC. Además, acompañamiento en la reunión del COMUDE para conocer los avances de los proyectos relacionados con SAN.</p>
9	<p>i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.</p> <p>• Acompañamiento al personal de OMSANNA del municipio de Cajolá en charla sobre SAN dirigida a estudiantes de nivel primario, en el marco del seguimiento a las actividades planificadas en el POAOMSAN 2025.</p>
10	<p>j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.</p> <p>• Reunión con el personal de MIDES en seguimiento a la Estrategia Nacional Mano a Mano y apoyo en sesión mensual Interinstitucional para el registro, seguimiento y atención de los casos activos con DA en el municipio de Cajolá.</p>
11	<p>k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.</p> <p>• Acompañamiento en reuniones de equipo convocadas por el delegado departamental para la recepción de información a difundir en el municipio de Cajolá.</p>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2492-99879 0805

f) 

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____