

Informe de Actividades Febrero 2025

Quetzaltenango 28 de febrero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-217-2025-029
2. Nombre: Olegaria Liberata Morales Barreno De Fuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|--|
| 1 | a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN. | <ul style="list-style-type: none">• Solicitud de audiencia a COCODES y grupos organizados en el municipio de Salcájá, para sensibilizar la importancia de la creación de COCOSAN en las comunidades. |
| 2 | b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes. | <ul style="list-style-type: none">• Reunión con el director municipal de planificación del municipio de Salcájá, para conocer los proyectos priorizados relacionados con la SAN, que sean gestionados con fondos del S:SCODE o con fondos municipales; Y así realizar un análisis de cuanto se invierte en el municipio en temas de SAN. |
| 3 | c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la recaudación de información para el año 2025, de las diferentes entidades que tienen intervención en SAN en el municipio de Salcájá, y a la vez se sensibiliza a los representantes de cada institución su participación en cada una de las actividades, para lograr mejores resultados |
| 4 | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la reunión del Consejo de coordinación agrícola pecuario municipal, del municipio de Salcájá para realizar un análisis sobre la vulnerabilidad de seguridad alimentaria en las comunidades del municipio y buscar soluciones para los lugares con mayor vulnerabilidad |
| 5 | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población. | <ul style="list-style-type: none">• Capacitación a los actores de la COMUSAN, con el tema de las "Corresponsabilidades institucionales", en el municipio de Salcájá, con la finalidad de fortalecer los conocimientos de cada uno de los representantes de las instituciones. |

| | | |
|----|---|--|
| 6 | f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en la reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de Salcajá, en la que se coordina los monitoreos de alimentación escolar, presentación de la Sala Situacional de DA entre otros. |
| 7 | g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y monitoreo en la entrega de asistencia alimentaria dirigida a casos de niños con DA, que han sido detectados por el Centro de Salud, y como parte de las acciones que se tienen para su recuperación se le da una charla educacional para el buen uso de los alimentos que se le entregan |
| 8 | h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la reunión del consejo municipal de desarrollo del municipio de Salcajá, para darle seguimiento a los proyectos enfocados en SAN. |
| 9 | i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados. | <ul style="list-style-type: none"> • Asesoramiento a la oficina municipal de la mujer para darle seguimiento a los proyectos que se dejaron para el presente año, que tienen la finalidad de fortalecer la seguridad alimentaria en el municipio de Salcajá. |
| 10 | j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> • Asesoramiento en reunión con MIDES, MAGA, MSPAS, DMM y SESAN, en la cual se analizan los casos activos que se tiene y el abordaje que se le debe de dar a cada uno para su recuperación de manera personalizada e interinstitucional, en el municipio de Salcajá. |
| 11 | k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN). | <ul style="list-style-type: none"> • Realización de informes de mapeo de actores, reactivación de COMUSAN y aprobación de POACOMUSAN 2025, del municipio de Salcajá. |
| 12 | l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la entrega de informes requeridos por el delegado y asistencia en las sesiones en las que el delegado o la dirección de fortalecimiento institucional convoquen para socializar lineamientos a trabajar en el municipio de Salcajá |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1612 99490 0801
 LICENCIADA
 Olegaria Liberata Morán
 ABOGADA Y NOTARIA

f) 
 Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Valdes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
 DELEGADO DEPARTAMENTAL
 DELEGACIÓN DE QUETZaltenango
 -GUATEMALA, C. A.-

f) _____