

# Informe de Actividades Febrero 2025

Jalapa 28 de febrero de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-192-2025-029
2. Nombre: Lesly Marissa Zapata Marroquín de Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la realización de su segunda reunión ordinaria correspondiente al presente mes, contando con la finalidad de articular acciones en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Monjas.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la reunión de COMUDE, en correspondiente al mes de febrero de 2025, en el municipio asignado.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se elaboró Ficha Municipal del Municipio de Monjas, en la que se plasma un diagnóstico Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo la participación de los representantes institucionales.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se recopiló información para llenado de boleta Categorización del municipio de Monjas, con el objetivo de conocer el riesgo a INSAN, para llevar a cabo acciones que minimicen el impacto negativo.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitación a Integrantes de COMUSAN del municipio de Monja, en temas de Ventana de los mil días y signos clínicos de Desnutrición Aguda, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.</li></ul>

6	<p>f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se fortalecieron las capacidades de las COCOSAN, en temas de SAN, con el objetivo de promover el Cambio Social y de Comportamiento y reducir los índices de Desnutrición Aguda y Crónica en el municipio de Monjas.</li> </ul>
7	<p>g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A través de la aplicación Survey 123, se llevó a cabo del monitoreo a Casos con Desnutrición Aguda reportados en el Municipio de Monjas.</li> </ul>
8	<p>h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en Fortalecimiento de capacidades impartida por personal de SCEP, en temas de Ley de SISCODE y su reglamento.</li> </ul>
9	<p>i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó coordinación con personal de Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el objetivo de solicitar apoyo para familias de niños con bajo peso reportados por el Centro de Salud del municipio de Monjas.</li> </ul>
10	<p>j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la conformación de la mesa técnica interinstitucional de abordaje de la Desnutrición Aguda en el municipio de Monjas.</li> </ul>
11	<p>k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión con Delegado Departamental y Equipo de Monitores para dar seguimiento a los procesos que se Desarrollan en los municipios del departamento de Jalapa.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPT-1578-91847-2101

f)   


f)   
 Ing. Andrés Jorge Suardo Hernández Páez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_