

Informe de Actividades Febrero 2025

Izabal 28 de febrero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-186-2025-029
2. Nombre: Merlín Josué Pérez Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la priorización de comunidades a atender, para intensificar acciones en SAN, correspondiente al mes de febrero, del municipio de Livingston.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo Delegación Departamental, en la participación de Reunión de pescadores para la realización de socialización de protocolo de asistencia alimentaria Reunión realizada por la DIPESCA, correspondiente al mes de febrero.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo Delegación Departamental, en la realización de levantado de información de inseguridad alimentaria con la boleta de categorización a lugar poblado conformando el grupo focal para el levantado de la misma, esto correspondiente al mes de febrero.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo Delegación Departamental, en la participación de la orden judicial para atender a familias para la realización de asistencia alimentaria, en la comunidad de Faja Sebenque, del municipio de Livingston.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo Delegación Departamental, en la elaboración de informe de resultados de la categorización, enmarcando los hallazgos encontrados en el levantado de información y el riesgo de Inseguridad Alimentaria en la que se encuentran las comunidades en donde se realizó el llenado de dicha boleta, correspondiente al mes de febrero.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento con personal del MIDES en la visitas a familias bonificadas con programas sociales como bono salud y educación, de las comunidades del municipio de Livingston, correspondiente al mes de febrero.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de visitas domiciliarias a casos con desnutrición aguda reportados por el Ministerio de Salud, en la conformación de expediente y seguimiento del tratamiento para la inclusión a programas sociales que se manejan en la actualidad, correspondiente al mes de febrero del municipio de Livingston. Y/O Apoyo al personal del VISAN y Centro de Salud en la entrega de Asistencia Alimentaria a niños y niñas con DA.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinda a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo Delegación Departamental, en la participación de la reunión ordinaria del COMUDE, del municipio de Livingston para darle seguimiento a las inversiones de proyectos con fondos de COMUDE a realizarse en las comunidades priorizadas, esto correspondiente al mes de febrero.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo Delegación Departamental, en la realización de brigadas nutricionales, en la realización de peso y talla, en niños y niñas menores de 5 años, con personal del centro de salud Fronteras Rio Dulce, correspondiente al mes de febrero.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo Delegación Departamental, en la conformación de la mesa técnica, de desnutrición conformada en el seno de la COMUSAN, integradas por los pilares de la Seguridad Alimentaria en el municipio, correspondiente al mes de febrero.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo Delegación Departamental, en la participación de reunión de equipo para la socialización de lineamientos de trabajo para el mes de febrero con presencia de la Delegada Departamental, Facilitadora de procesos y los monitores de los diferentes municipios del departamento de Izabal. Y/O otras reuniones donde se nos fuera convocados por la Delegada Departamental u otra institución con presencia en el municipio de Livingston.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 1849 40141 0507

f)



f)

Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)