

Informe de Actividades Febrero 2025

Izabal 28 de febrero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

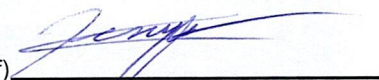
1. Contrato No. DSESAN-185-2025-029
2. Nombre: Kenya Isabel González Guerra
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• En seguimiento con la planificación operativa durante el mes de febrero 2025 en la cabecera del municipio de Livingston, Izabal. Se desarrollo la reunión de Mesa Técnica de COMUSAN con el objetivo de priorizar comunidades en riesgo a InSAN.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• En el municipio de Livingston Izabal, en cumplimiento con los acuerdos adquiridos, durante el mes de Febrero 2025 se tuvo participación en la reunión de Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural -COMUDE-
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Con el objetivo de promover la participación de representantes institucionales y directores municipales se realizaron visitas comunitarias durante el Mes de Febrero 2025 en la cabecera del municipio de Livingston.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Con el objetivo de realizar gestiones que minimicen el riesgo comunitario durante el mes de febrero 2025 se desarrollo Categorización a comunidades en la cabecera del municipio de Livingston, Izabal.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de Febrero 2025 con el objetivo de dar a conocer temas relacionados a la SAN se desarrollo capacitación a personal de instituciones presentes en la Cabecera Municipal de Livingston.

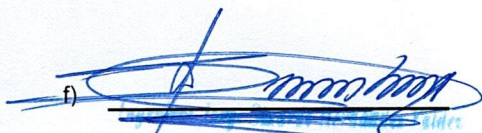
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyando en el funcionamiento de acciones de la SAN durante el mes de Febrero 2025 se desarrollo la reunión de Mesa Técnica de COMUSAN en la cabecera del municipio de Livingston.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • En cumplimiento con los acuerdos adquiridos durante el mes de Febrero 2025 se desarrollo Monitoreo de Desnutrición Aguda a niños de la cabecera municipal de Livingston, Izabal.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Con el objetivo de mantener informada a la Delegada Departamental durante el mes de Febrero 2025 se consolidaron cuatro informes de actividades relevantes durante la semana.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • En apoyo a el fortalecimiento de las dependencias municipales durante el mes de febrero 2025 se apoyo a personal del Centro de Atención Materno Infantil CAIMI en jornadas de Desparacitación y Vacunación a comunidades de la cabecera del municipio de Livingston.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyando con participación a representantes institucionales durante el mes de Febrero 2025 se tuvo participación en reunión de COMRED.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • En cumplimiento con las actividades requeridas por la Delegada Departamental se tuvo participación en reunión de equipo correspondiente a el mes de Febrero 2025.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3517 63074 1801

f)  

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) _____