

# Informe de Actividades Febrero 2025

Guatemala 28 de febrero de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-157-2025-029
2. Nombre: Esvin Adalberto Santos Carrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de San José del Golfo, Departamento de Guatemala.</li><li>• Se actualizó y se le dio el seguimiento a POA 2025.</li><li>• Se realizó el seguimiento a la oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San José del Golfo.</li><li>• Se realizó el calendario de capacitaciones en reunión de COMUSAN.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se socializó el POA COMUSAN 2025 para la aprobación del mismo, ante los miembros de la COMUSAN.</li><li>• Se socializó información del funcionamiento de la mesa técnica y se realiza la aprobación ante la COMUSAN.</li><li>• Se visitó a la encargada de la OMSAN, para la entrega de guía para realizar actividades en el municipio de San José del Golfo.</li><li>• Se participó en Reunión de COMUDE.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó socialización de lo que es Mapeo de actores institucionales.</li><li>• Se realizó Mapeo de actores con las instituciones del municipio de San José del Golfo.</li><li>• Se socializó información del funcionamiento de ficha municipal en la reunión ordinaria de COMUSAN.</li><li>• Se actualizó ficha de información municipal del municipio de San José del Golfo.</li></ul>

<p>4 d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se socializó que es la categorización ante la COMUSAN.</li> <li>• Se realizó la Priorización de las comunidades para saber la vulnerabilidad del municipio de San José del Golfo.</li> <li>• Se realizó capacitaciones en temas de INSAN en el municipio de San José del Golfo.</li> <li>• Se realizó capacitaciones en Jornadas médicas integrales en el municipio de San José del Golfo en temas de INSAN.</li> </ul>
<p>5 e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó capacitación a miembros de la COMUSAN en temas de Funcionamiento de la mesa Técnicas.</li> <li>• Se realizó incidencia para que tomen en cuenta en MINEDUC para capacitaciones.</li> <li>• Se realizó incidencia para MAGA para que tomen en cuenta para participar en capacitaciones en grupos de CAEDER del municipio de San José del Golfo.</li> <li>• Se brindó apoyo a personal de MIDES en el municipio de San José del Golfo en capacitación en temas de SAN y los 4 pilares.</li> </ul>
<p>6 f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la reactivación de la mesa técnica ante la COMUSAN para el funcionamiento en el 2025.</li> <li>• Reactivación de la mesa técnica ante la mesa técnica para su funcionamiento en el año 2025 en el municipio de San José del Golfo.</li> <li>• Se participó en reunión ordinaria de COCOSAN, lotificación la familia municipio de San José del Golfo.</li> <li>• Se realizó gestión por medio de documentos (oficios) con enlace municipal para el funcionamiento de nuevas COCOSANES en el municipio de San José del Golfo.</li> </ul>
<p>7 g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se implementó la herramienta MODA en el centro de salud, de San José del Golfo</li> <li>• Se realizaron visitas domiciliarias a niños reportados con DA.</li> <li>• Se realizó informe correspondiente al mes de febrero con datos por Nutricionista del municipio de San José del Golfo.</li> <li>• Se ingresaron datos de MODA a Excel correspondiente.</li> </ul>
<p>8 h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó gestión para obtener el listado de comunidades con COCODES del municipio.</li> <li>• Se participó en reunión ordinaria de mesa técnica del municipio de San José del Golfo.</li> <li>• Se realizó el informe de COMUSAN del municipio de San José del Golfo.</li> <li>• Se realizó el informe de COMUDE del municipio de San José del Golfo.</li> </ul>
<p>9 i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento a la OMSAN del municipio de San José del Golfo.</li> <li>• Se priorizó comunidades con enlace municipal de la OMSAN para realizar barridos nutricionales.</li> <li>• Se priorizó comunidades con enlace municipal de la</li> </ul>

		<p>OMSAN para realizar jornadas médicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó oficio para la realización de actividades de acciones de la OMSAN Con presupuesto o sin presupuesto del municipio de San José del Golfo.</li> </ul>
10	<p>j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se solicitó a enlace municipal información sobre las diferentes mesas técnicas. Del municipio de San José del Golfo.</li> <li>Se solicitó a enlace municipal información sobre las mesas técnicas de la mujer del municipio de San José del Golfo.</li> <li>Se solicitó información a enlace municipal sobre las diferentes mesas técnicas de la Juventud del municipio de San José del Golfo.</li> <li>Se realizó la entrega de oficio a instituciones para el funcionamiento de la mesa técnica.</li> </ul>
11	<p>k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en las reuniones de equipo en delegación departamental de Guatemala.</li> <li>Se realizó la entrega de recordatorio para la reunión de COMUSAN del municipio de San José del Golfo.</li> <li>Se realizó la entrega de medios de respaldo correspondientes.</li> <li>Se realizó la entrega de informe mensual correspondiente.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2620 78597 0104

f)  

f)   
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_