

Informe de Actividades Febrero 2025

Guatemala 28 de febrero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-149-2025-029
2. Nombre: Maylim Suceth Pineda Arroyo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó entrega de propuesta de agenda correspondiente al mes de febrero ante enlace municipal de SMP para la reunión de COMUSAN.• Se realizó acta correspondiente a la reunión mensual en SAN en el municipio SMP.• Presentación de informe ante integrantes de COMUSAN sobre el seguimiento de las actividades programadas en POA COMUSAN.• Presentación de informe ante COMUSAN sobre las actividades programadas en el POA COMUSAN.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión de COMUSAN correspondiente al mes de febrero del municipio.• Se socializó la apertura de mesa técnica para socializar los casos con DA en el municipio de San Miguel Petapa.• Se realizó cronograma de las acciones en seguimiento a los casos con DA identificados para su ejecución en conjunto con integrantes de COMUSAN.• Se acudió a reunión ordinaria de Consejo de Desarrollo Municipal en el municipio.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se priorizó comunidades en conjunto con los miembros de COMUSAN.• Se realizó solicitud de comunidades que tienen COCODES conformados en el municipio de SMP.• Se participó en capacitación y fortalecimiento en conjunto con miembros de COMUSAN por parte de otras Instituciones para reforzar en temas de SAN,• Se calendarizó jornada médica con nutricionista del Centro


		de Salud para la realización de jornada medica en la reunión de COMUSAN quedando en punto de acta la realización de dicha actividad.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó actualización de ficha municipal. • Se realizó informe sobre lo acontecido en la mesa técnica relacionado con el seguimiento y la ejecución de las intervenciones de las instituciones presentes en la reunión. • Se realizó incidencia sobre la solicitud de información a MSPAS de San Miguel Petapa o sobre los niños con DA. • Se realizó informe sobre la participación en reunión de COMRED en el municipio durante el mes de febrero.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión de CMM, para programar acciones y calendarizar las reuniones mensuales en el municipio. • Se realizó entrega de alimentos a niños con DA en el municipio en conjunto con COMUSAN. • Se capacitó a grupo de personas de la comunidad Aguilar Hernández de San Miguel Petapa, sobre temas de la Olla de alimentos Nutritivos. • Se brindó consejería a madres de niños diagnosticados con DA visitadas en conjunto con integrantes de COMUSAN.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se entregó calendarización a integrantes de COMUSAN sobre actividades programadas en conjunto. • Se realizó propuesta de agenda de los puntos a tratar en la mesa técnica del municipio. • Se realizó informe sobre lo acontecido en la reunión de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Se realizó incidencia sobre las acciones a realizar como integrantes de la mesa técnica.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se visitó MSPAS para la solicitud de datos de niños con DA. • Se realizó el Monitoreo al hogar de niños con diagnóstico Desnutrición Aguda en el municipio. • Se realizó consolidado de Excel sobre casos de niños con DA en el municipio. • Se realizó presentación sobre las actividades realizadas como Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la reunión ordinaria.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se redactó informes sobre la reunión de Consejo Municipal de Desarrollo realizado en el mes de febrero. • Se realizó informe sobre la participación en reunión mensual de la Comisión de Niñez Juventud y Adolescencia realizada en el mes de febrero. • Se realizó informe sobre las capacitaciones brindadas durante el mes de febrero a personas de comunidades que conforman el municipio de San Miguel Petapa. • Se realizó informe sobre el Plan Operativo Municipal de San Miguel Petapa.

9	<p>j) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se actualizó POA COMUSAN con las acciones realizadas durante el mes de febrero en conjunto con integrantes de la Comisión. • Se realizó presentación sobre el funcionamiento de OMSAN en la reunión mensual de COMUSAN. • Se realizó informe sobre el Diagnostico de FODA a la COMUSAN. • Se realizó coordinación con representante municipal para planificar la implementación de asistencia alimentaria por parte de la municipalidad dirigida a los casos nuevos identificados con DA del mes de enero 2025.
10	<p>) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió al taller con integrantes de la Comisión de Niñez Juventud y Adolescencia realizado por parte de world visión en el municipio. • Se realizó informe sobre lo acontecido en las reuniones de mesas técnicas sobre la ejecución de intervenciones Gubernamentales. • Se realizó informe sobre jornadas médicas realizadas en conjunto con MSPAS en el municipio de San Miguel Petapa. • Se realizó incidencia para participar en la Comisión Municipal del Adulto Mayor
11	<p>k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó informe sobre los niños fallecidos en el municipio de San Miguel Petapa durante el año 2025 por DA. • Informe de ante proyecto y POA de dependencia municipal en SAN. • Se participó en reunión de equipo para el reforzamiento de conocimiento para la realización de actividades en el municipio. • Se realizó informe sobre la participación de entrega de alimentos con representantes de VISAN MAGA a niños con DA.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2292 11666 0608

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____