

Informe de Activicades Febrero 2025

Guatemala 28 de febrero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-148-2025-029
2. Nombre: Brandon Joel Tepaz López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se colaboró en la reunión ordinaria de la COMUSAN en Chinautla, y como representante de la SESAN se apoyó en el progreso de la reunión.• Se habló con los integrantes OG de la COMUSAN las capacitaciones a impartir en el mes de febrero.• Se actualizó el POA con los que forman parte de la COMUSAN las actividades que fueron realizadas en enero.• Se apoyó al MARN a presentar capacitación en la reunión de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se asistió a la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo.• Se hizo incidencia para obtener la minuta 02-25 de la junta del Consejo Municipal de Desarrollo en la cual especifica los temas tratados en la junta.• Se abrió la mesa técnica para el análisis, seguimiento y ejecución de intervenciones interinstitucionales para casos con DA.• Se realizaron propuestas en la mesa técnica para combatir y disminuir la desnutrición aguda.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se presentó a los que conforman la COMUSAN como quedaría el mapeo de actores para el presente año y poder modificar si es necesario.• Se coordinó con los representantes comunitarios para su apoyo y poder llevar a cabo las capacitaciones en comunidades en el presente mes.• Se coordinó con GPN para las actividades a ejecutar durante el mes de febrero y poder llevar a cabo incidencias

		sobre SAN.
		<ul style="list-style-type: none"> • Se coordinó con nutricionista en la reunión de la COMUSAN las jornadas de febrero, en donde instituciones podrán apoyar y promover diferentes temas.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"> • Se desarrolló acta sobre lo que se socializó en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Se Actualizó y se les recordó a los integrantes de la COMUSAN llenar el Diagnóstico municipal sobre el mes de enero. • Se renovó el expediente que contiene la información de Chinautla. • Se desarrolló informe sobre la mesa técnica que se llevó a cabo sobre el análisis, seguimiento y ejecución de intervenciones interinstitucionales para casos con DA.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> • Se educó a grupo de mujeres en la aldea el Durazno en la que se les da el tema de los cuatro pilares. • Se educó a grupo de mujeres embarazadas la cual se les brinda el tema de la ventana de los mil días. • Se educó a madres de niños con Desnutrición Aguda, en las visitas con GPN en la cual como monitor se da consejería de la buena alimentación en SAN. • Se apoyó en consejería de SAN a madres de niños con DA en jornada integral del MSPAS en el municipio de Chinautla.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se otorgó ideas de los puntos de agenda para la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. • se desarrolló informe de la junta ordinaria de la COMUSAN. • Se ejecutó incidencia al enlace municipal la cual se le informa sobre el funcionamiento y las guías de las COCOSANES para poder conformarlas. • Se asistió a la mesa técnica para el seguimiento a niños con DA, en la cual se socializaron temas sobre qué hacer y cómo mejorar en el municipio y poder dejar en acta quienes conforman la mesa técnica y las actividades que se llevaran a cabo.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio compañía a visitas de GPN a madres de niños con DA que no van a citas del MSPAS frecuentemente. • Se dio compañía a nutricionista del CAP de Tierra Nueva a realizar visitas domiciliarias a madres de niños con DA. • Se asistió al centro de salud de San Julián para recolectar los datos de niños con DA del mes de enero. • Se asistió al centro de salud de Tierra Nueva para poder recolectar los datos de los niños con DA del mes de enero.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se desarrolló informe sobre el Consejo Municipal de Desarrollo del mes de febrero. • Se realizó consolidado detallado de MODA en excel del municipio de Chinautla. • Se realizó informe de las capacitaciones brindadas en el mes de febrero. • Se ejecutó informe del Plan Operativo Anual del municipio.

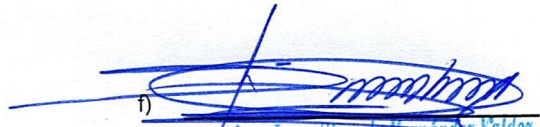
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Se desarrolló incidencia para la conformación de la OMSAN en dicho municipio. • Se realizó presentación sobre el cumplimiento de la OMSAN. • Se otorgó a la municipalidad el manual de procedimiento de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Se dió a enlace oficio sobre el funcionamiento y la importancia de la OMSAN.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se presentó a la reunión del cuarto taller de FUNDAESPRO y PAMI • Se redactó informe del aporte de la junta de FUNDAESPRO Y PAMI y los temas que se socializaron en dicha reunión. • Se aportó en el desarrollo de la reunión de la mesa técnica para el análisis, seguimiento y ejecución de intervenciones interinstitucionales para casos con DA. • Se asistió a la reunión de CONACMI, la cual me se me fue invitado para poder tratar temas de violencia a niños menores de edad.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó informe sobre los niños fallecidos por Desnutrición Aguda. • Se asistió a la junta de equipo de trabajo para poder seguir lineamientos correspondientes sobre el mes de febrero. • Se entregó informes del POA perteniente al mes de febrero. • Se apoyó en la entrega de asistencia alimentaria por parte de VISAN MAGA en el municipio de Chinautla.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3262 35906 1013

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____