

Informe de Actividades Febrero 2025

Escuintla 28 de febrero de 2025

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-147-2025-029
2. Nombre: Vidal Fernando Mazariegos Flores
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN. | <ul style="list-style-type: none">En el mes de febrero, en los municipios de San José y Guanagazapa se coordinaron reuniones con instituciones pilares, se dio apoyo en las planificaciones y seguimiento a las actividades desarrolladas por la comisión; además se participó en reuniones con encargada de OMSAN en continuidad al plan de acción de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 2 | b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes. | <ul style="list-style-type: none">En el mes de febrero en los municipios de San José y Guanagazapa se brindaron capacitaciones a la encargada de la oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional y a la encargada de la oficina municipal de la mujer con el objetivo de desarrollar competencias en proyectos relacionados a la SAN. |
| 3 | c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios. | <ul style="list-style-type: none">Durante el mes de febrero se realizó una actualización de la ficha municipal en los municipios asignados, para mantener información precisa de la situación en SAN. |
| 4 | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo. | <ul style="list-style-type: none">Se apoyó en los municipios asignados durante el mes de febrero 2025 en la creación de un calendario de visitas a escuelas públicas en donde es brindada la alimentación escolar para llevar un mejor control sobre el saneamiento, higiene y utilización de los alimentos, esto para fortalecer la importancia de la seguridad alimentaria en las comunidades y mejorar el fortalecimiento institucional. |
| 5 | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población. | <ul style="list-style-type: none">En seguimiento al calendario programado para el fortalecimiento de las instituciones que intervienen en los municipios asignados, se brindaron capacitaciones en los temas de SAN y corresponsabilidades institucionales. |

| | | |
|----|---|---|
| 6 | f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> En el mes de febrero se apoyó en la coordinación y articulación de la reunión ordinaria de COMUSAN en los municipios asignados, realizando entrega de recordatorio, creación de agenda y convocatoria en conjunto con representante de OMSAN. |
| 7 | g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN. | <ul style="list-style-type: none"> En el mes de febrero del año 2025 se realizaron monitoreos a nivel del hogar a niños con DA reportados por el MSPAS, se aplicó la herramienta MODA, por medio de la herramienta Survey 123 en los municipios de Guanagazapa y San José. |
| 8 | h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional. | <ul style="list-style-type: none"> Se realizaron los informes respectivos sobre el seguimiento que se dio a las acciones interinstitucionales propuestas a la autoridad local con sus fondos para beneficio de la SAN local. |
| 9 | i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados. | <ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de febrero en los municipios asignados se apoyó a la Encargada de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en su fortalecimiento basado en el manual de Gobernanza, en cada reunión ordinaria de la COMUSAN se realizó un análisis de FODA por municipio. |
| 10 | j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> En los municipios asignados en el mes de febrero se participó en mesas de trabajo técnico para el abordaje a la Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 11 | k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Como parte del cumplimiento a los requerimientos de actividades extraoficiales, se participó en reuniones de equipo y en la CODESAN. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2162 86115 0501

f) 



 Ing. Jorgé Sandoval Hernández, MSc.
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____