

## Informe de Actividades Febrero 2025

Escuintla 28 de febrero de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:



1. Contrato No. DSESAN-145-2025-029
2. Nombre: Juan Francisco Arita García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se asesoró durante el mes de febrero en la planificación de acciones programadas por los miembros de la Comisión municipal, para contribuir a mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de La Democracia, para lo cual se participó en diversas reuniones.</li></ul>
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se continuó con el apoyo a la dependencia de la Oficina Municipal en SAN del municipio asignado para el planteamiento de proyecto con fondos municipales.</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se continuó con el asesoramiento que facilitó conocer la situación de SAN en el municipio de La Democracia, por medio de diversas actividades dentro de las cuales están: Actualización del Mapeo de Actores, actualización de la Ficha Técnica Municipal, sala Situacional de MSPAS y otras.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de febrero, se apoyó en la elaboración de informes sobre la priorización de comunidades y la conformaciones de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN), en donde se aprovechará a realizar un análisis de la situación de SAN y se dio inicio a la categorización.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyaron a las diferentes instituciones a fortalecer su conocimiento en temas de SAN, por medio de capacitaciones relacionadas al tema, lo que se detectó como debilidad en la Comisión Municipal de SAN, lo que incluye en su momento a las COCOSAN. También se realizó un informe del proceso de reactivación de la COMUSAN ante el COMUDE.</li></ul>

6	<p>f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asesoró a las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco de la COMUSAN en su organización y funcionamiento, desde su conformación hasta el monitoreo de sus acciones.</li> </ul>
7	<p>g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó monitoreo en la entrega de alimentos NDA y se realizó monitoreo de casos DA</li> </ul>
8	<p>h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el seguimiento de las gestiones e intervenciones a nivel comunitario realizadas con fondos municipales y Organizaciones No Gubernamentales, y en la elaboración de los respectivos informes de seguimiento.</li> </ul>
9	<p>i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de febrero se apoyó a la dependencia municipal en SAN para la realización del funcionamiento en el contexto local para la gestión del proyecto con fondos municipales.</li> </ul>
10	<p>j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se contribuyó a mejorar la planificación en temas de SAN, por medio de nuestra participación en los distintos espacios de análisis a nivel municipal.</li> </ul>
11	<p>k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de febrero, se trabajó en la elaboración y consolidación de los diferentes informes que se entregan de forma mensual.</li> </ul>
12	<p>l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reuniones de equipo convocadas por el delegado departamental para el fortalecimiento de los procesos técnicos Se asistió al COMUDE en La Democracia.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  

DPI-2371 34926 0501

f)  

f)  

f) \_\_\_\_\_