

Informe de Actividades Febrero 2025

Escuintla 28 de febrero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-142-2025-029
2. Nombre: Angel Daniel Duarte De Paz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN. | <ul style="list-style-type: none">• Se contribuyo en la continuidad para articular las actividades planificadas con los miembros de la COMUSAN de forma articulada.Se coordinó con la Encargada de la OMSAN para el seguimiento a los casos DA, la logística de la reunión mensual de la comisión municipal de SAN y capacitaciones a la población objetivo. |
| 2 | b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Encargada de OMSAN en dar seguimiento para la elaboración de propuesta en beneficio de la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Sipacate, para que se pueda implementar con fondos municipales y apoyo de otras entidades externas. |
| 3 | c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios. | <ul style="list-style-type: none">• Se contribuyó durante el mes de febrero en la actualización del formato establecido de los actores clave del municipio asignado, con esto se mejoró en la coordinación de las intervenciones y la participación. |
| 4 | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo. | <ul style="list-style-type: none">• Con el fin de conocer la situación de inseguridad alimentaria en el municipio asignado, se elaboró y traslado el reporte de las acciones que fueron implementadas en conjunto con los pilares para disminuir la problemática de la desnutrición aguda en el municipio. |
| 5 | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población. | <ul style="list-style-type: none">• Con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población, se apoyó reforzando los conocimientos de todas las personas que integran la Comisión Municipal de SAN en el municipio asignado. |


| | |
|----|--|
| 6 | <p>f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento al monitoreo de la ejecución de las acciones de SAN del MAGA, MSPAS, MIDES y MINEDUC correspondientes al mes de febrero en el municipio de Sipacate, las cuales siempre se presentan como avance en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de SAN para su funcionamiento. |
| 7 | <p>g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.</p> <ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de febrero se realizaron visitas a los hogares para sensibilizar madres de niños DA y registrar el monitoreo en la aplicación de SESAN; también se realizó el monitoreo a la entrega de asistencia alimentaria por NDA en el municipio de Sipacate. |
| 8 | <p>h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se realizó el planteamiento para las intervenciones en SAN en el municipio asignado a través de un informe de seguimiento para poder con la Municipalidad u otras fuentes lograr que se implemente para favorecer la SAN local. |
| 9 | <p>i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la propuesta a la autoridad local acerca de los recursos municipales para la adecuación de la oficina municipal de SAN en el municipio asignado fortaleciendo así su funcionamiento. |
| 10 | <p>j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento a la función de la mesa municipal técnica de Desnutrición Aguda para de forma más vinculada se aborden los casos severos y se puedan tomar decisiones al respecto en conjunto. |
| 11 | <p>k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se tuvo asistencia en la reunión mensual del Consejo Municipal de Desarrollo en el municipio asignado y se participó en las reuniones de equipo en la sede Escuintla para dar seguimiento al cumplimiento en los procesos técnicos y administrativos. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPL-317777513 0506

f) 


 Jorge Sandoval Hernández Páez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____