

# Informe de Actividades Febrero 2025

Escuintla 28 de febrero de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-137-2025-029
2. Nombre: Carlos Adolfo Samayoa Quevedo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En febrero se realizaron reuniones previas con instituciones donde se les brindó apoyo técnico, se planificaron actividades las cuales fueron cumplidas con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Nueva Concepción.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron diferentes capacitaciones en temas de SAN al personal de la dependencia municipal con el apoyo de la practicante de la URL con el objetivo principal de que los proyectos sean desarrollados en el municipio.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante febrero por medio de reuniones con organizaciones del municipio de asignado, se les requirió la información de los 4 pilares de la SAN para mantener actualizada la ficha técnica municipal.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se solicitó información al MINEDUC sobre entregas de Alimentación Escolar y al MSPAS sobre Agua y Saneamiento para gestionar a nivel comunitario y minimizar el impacto negativo.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En la reunión de COMUSAN de febrero se apoyó al MSPAS en la capacitación en temas de Salud y Nutrición el cual tuvo como objetivo fortalecer los conocimientos institucionales.</li></ul>
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo al personal de la OMSAN del Municipio asignado en el seguimiento y funcionamiento de la reunión ordinaria de la COMUSAN correspondiente al mes de febrero donde se trataron distintos asuntos de la SAN.</li></ul>

7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de febrero se le solicitó a las instituciones que conforman la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Nueva Concepción el plan de acción de las actividades que realizan a nivel comunitario y municipal.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó informe de los resultados de las capacitaciones que fueron impartidas al personal de la URL el cual fue trasladado al delegado departamental para revisión</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó acompañamiento a la OMSAN en reuniones con el director financiero y encargada de la Dirección de Desarrollo Social donde se realizó gestión de recursos para llevar a cabo actividades municipales las cuales fueron visitas hogares de niños con DA y feria de alimentación.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó la participación en la Mesa Técnica de la Desnutrición Aguda donde se trataron temas principalmente de los casos nuevos de niños con DA y casos renuentes del Municipio de Nueva Concepción.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la reunión ordinaria de COMUDE y asistencia a reuniones con Delegado Departamental y miembros de SESAN ESCUINTLA.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3064 20198 0513

f) 

f) 

f) \_\_\_\_\_