

Informe de Actividades Febrero 2025

El Progreso 28 de febrero de 2025

L.cenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-134-2025-029
2. Nombre: Alma Violeta Ruano Ramírez de Marroquín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN. | <ul style="list-style-type: none">Se brindó información a SESAN El Progreso sobre la primera reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de San Agustín Acasaguastlan, con los puntos de agenda que se socializaron: Sala Situacional de niños con DA, aprobación del POA-COMUSAN, conformación de Mesa Técnica de Desnutrición Aguda y Mesa Técnica de Agua y Saneamiento, calendario de reuniones ordinarias, FODA, Programa Municipal Creciendo Juntos. |
| 2 | b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes. | <ul style="list-style-type: none">Se brindó información a SESAN El Progreso en el cumplimiento de acciones y compromisos dejándolo debidamente registradas en punto de acta de reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como también el listado de participantes de COCODES e Instituciones que tienen incidencia en el municipio de San Agustín Acasaguastlan. |
| 3 | c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios. | <ul style="list-style-type: none">Se coordina con DMM y actores locales la realización de listado de las Instituciones, organizaciones y actores relevantes que tienen intervención en la SAN, como Ministerio de Salud, Ministerio de Agricultura, Ministerio de Desarrollo Social y otras entidades que tengan incidencia en el municipio para recopilar información y realizar el Mapeo de Actores. |
| 4 | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo. | <ul style="list-style-type: none">Se apoyo en la articulación con actores locales, esto con la finalidad de unir esfuerzos para atender a las familias prioritizadas del municipio a través de acciones puntuales para su entorno familiar. |

| | | |
|----|---|---|
| 5 | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población. | <ul style="list-style-type: none"> Se actualizo la Sala Situacional de niños con DA con encargado del Ministerio de Salud a nivel local, con la finalidad de mantener al día los datos para poder tener un control de su peso y recuperación. |
| 6 | f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de febrero se realizó coordinación con integrante de COCOSAN para fortalecer e incluir a la comunidad en los procesos de toma de decisiones de toma de decisiones promoviendo la participación activa de los actores locales y comunitarios, en el municipio. |
| 7 | g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN. | <ul style="list-style-type: none"> Se coordino con el PMA para realizar talleres nutricionales en tres comunidades del municipio esto para fortalecer a las COCOSAN que se encuentran activas y así mismo fortalecer sus conocimientos en temas SAN . |
| 8 | h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional. | <ul style="list-style-type: none"> Se da cumplimiento a las Metas Físicas como realizar capacitaciones sobre temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional e higiene personal y del hogar las cuales se realizan de manera mensual realizando un informe detallado, brindándole información al Delegado Departamental de lo realizado a nivel municipal y comunitario. |
| 9 | i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados. | <ul style="list-style-type: none"> Se realizó coordinación con el señor Alcalde Municipal sobre la importancia de la creación de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional OMSAN, para realizar de una mejor manera las gestiones Alimentarias que corresponden a Programas de Recuperación Nutricional y beneficiar a familias en INSAN del municipio de San Agustín Acasaguastlan. |
| 10 | j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a la Delegación de SESAN de El Progreso en el análisis, seguimiento y coordinación para el funcionamiento de mesas de análisis de la DA, para la priorización y mejoras local, en el municipio de San Agustín Acasaguastlan. |
| 11 | k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> En el mes de febrero se participo en reunión técnica convocada por el Facilitador para el equipo de monitores de SESAN para mejorar el accionar en SAN a nivel local. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1889.96214 0203

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Heróldo Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____