

Informe de Actividades Febrero 2025

El Progreso 28 de febrero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-132-2025-029
2. Nombre: Emérita Angelica Herrera Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|--|
| 1 | a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el mes de febrero en el seguimiento de actividades en conjunto con la COMUSAN como por ejemplo: monitoreo a niños con DA en acompañamiento con PROSAN, nutricionista y SESAN. |
| 2 | b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental durante el mes de febrero de 2025, con el debido seguimiento a diferentes gestiones que fortalecen la comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en jornadas integrales de salud, brindando el debido acompañamiento con los miembros con conforman dicha comisión. |
| 3 | c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios. | <ul style="list-style-type: none">• Se brindo apoyo en el mes de febrero de 2025, realizando un mapeo de actores para saber cual es el nivel de participación institucional y así tener datos precisos en fortalecimiento de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 4 | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante te el mes de febrero de 2025, se apoyo a Delegación Departamental en informes de fortalecimiento de las diferentes actividades que realizamos, fomentando un mejor funcionamiento en beneficio de los niños con DA, en seguimiento en los acuerdos establecidos. |
| 5 | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población. | <ul style="list-style-type: none">• En el mes de febrero de 2025, se coordino de manera institucional con miembros de las diferentes instituciones con la finalidad de crear nuevas actividades que fortalezcan a la SAN. |

| | | |
|----|---|--|
| 6 | f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | • En el mes de febrero de 2025, se coordinó con la COMUSAN la creación de la COCOSAN de la aldea Tierra Blanca, implementando que se fortalezcan los objetivos de la SAN. |
| 7 | g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN. | • En el mes de febrero de 2025 se realizó el monitoreo a niños con DA y familias en INSAN para darle cumplimiento y seguimiento en la temática de SAN. |
| 8 | h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional. | • En el mes de febrero de 2025, se apoyó a la Delegación Departamental en la elaboración de categorizaciones, en consentimiento con miembros de la COMUSAN y las diferentes instituciones que conforman la comisión. |
| 9 | i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados. | • Se apoyó a Delegación Departamental El Progreso en el mes de febrero de 2025, coordinando de manera conjunta con la encargada de OMSAN, en mejoras para que así realicemos gestiones en beneficio de las familias y se puedan realizar a futuro con el apoyo del Gobierno Municipal. |
| 10 | j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional. | • Se apoyó en el mes de febrero al seguimiento de la implementación de la mesa técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional con instituciones que participan en la COMUSAN. |
| 11 | k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN). | • En el mes de febrero de 2025, se apoyó a SESAN El Progreso en la operativización y actualización del Plan Operativo Anual e involucramiento de la realización de coordinaciones con diferentes miembros institucionales priorizando niños con DA y familias vulnerables. |
| 12 | l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior. | • Se apoyó a Sede Departamental en actividades varias que sean requeridas, para brindar un buen fortalecimiento institucional. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 Emerita Angelica Herrera Hernández
 LICENCIADA TRABAJO SOCIAL
 COL No 34745
 DPI 1704 48150 0203


 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Pablos
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____