

Informe de Actividades Febrero 2025

Chimaltenango 28 de febrero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-116-2025-029
2. Nombre: Carlos Enrique Ichaj Yoc
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• En conjunto con los miembros de la Comisión Municipal de SAN, se realizó seguimiento al aval de las actividades del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de SAN para el año 2,025 de Patzún y con ello la coordinación efectiva en conjunto con los miembros de la comisión.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la COMUSAN de Patzún, en la priorización de 21 casos NDA del año 2024, para la entrega de 15 bolsas de arroz fortificado de 370 gramos cada bolsa, apoyo de FUNDATED, con la finalidad de contribuir a la SAN de los NDA, del municipio de Patzún.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la consolidación del informe de actores claves en SAN partícipes en la COMUSAN de Patzún para las coordinaciones durante el año 2025.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la socialización de la vulnerabilidad de 3 niños con desnutrición, notificados por el MSPAS de Patzún a la fecha en curso, con el objetivo de una futura integración a sus programas institucionales de los partícipes en la COMUSAN.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se coordinó una capacitación en nutrición para fortalecer los conocimientos de los miembros de la Comisión Municipal de SAN de Patzún.

6	<p>f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se coordinó la logística de la sesión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para coordinación efectiva con la comisión las actividades en el municipio de Patzún.
7	<p>g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para el cumplimiento de SESAN, se realizan 3 MODAS en el municipio de Patzún y con ello fortalecer la mejora en la alimentación saludable a las cuidadoras de los niños.
8	<p>h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN en la realización del informe del monitoreo de alimentos del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional para un niño con desnutrición del municipio de Patzún.
9	<p>i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el seguimiento de contar con una Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para lo cual se entregó una presentación sobre su finalidad y su funcionamiento en la municipalidad de Patzún.
10	<p>j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • SESAN en conjunto con la Supervisión Educativa, realizan una reunión para la toma de decisiones y acciones en la mejora a la preparación de la alimentación en las escuelas oficiales del municipio de Patzún durante el año 2,025 para asegurar la SAN de los niños.
11	<p>k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se presenció en la sesión del Consejo Municipal de Desarrollo, donde se conoce la situación de los proyectos de beneficio a la población de Patzún.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2498 02112 0401

f)  

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) _____