

## Informe de Actividades Febrero 2025

Chimaltenango 28 de febrero de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

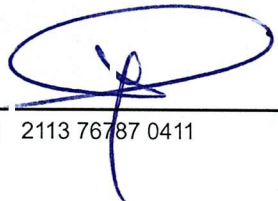
1. Contrato No. DSESAN-112-2025-029
2. Nombre: Alba Patricia Saquil Coló
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinar, integrar cada una de las actividades de seguridad alimentaria y Nutricional relacionadas al Plan Operativo Anual POA COMUSAN.en conjunto con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria del Municipio de Santa Apolonia.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se socializará a los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria, la propuesta para la creación de la implementación del Club de Niños con DA.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento al mapeo de organizaciones Gubernamentales y no gubernamentales que puedan contribuir, con la Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Santa Apolonia.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizará las respectivas categorizaciones para conocer las vulnerabilidades a que se enfrentan cada una de las comunidades, caseríos del municipio de Santa Apolonia.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se impartió capacitación en Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN a madres de niños en riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional en el centro de salud del municipio de Santa Apolonia</li></ul>


6	<p>f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó y participo en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Santa Apolonia correspondiente al mes de febrero.</li> </ul>
7	<p>g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el Monitoreo de Entrega de Alimentos a 2 familias con niños con DA, del municipio de Santa Apolonia correspondiente al mes de febrero.</li> </ul>
8	<p>h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se trabajará en la elaboración de informes en seguimiento a las acciones e intervenciones de cada una de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales en el abordaje en SAN.</li> </ul>
9	<p>i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialización de la Importancia de la OMSAN al Señor Alcalde del municipio de Santa Apolonia</li> </ul>
10	<p>j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dará seguimiento a las reuniones de Mesa Técnica para niños con Desnutrición aguda e implementación de la Iniciativa MaM.</li> </ul>
11	<p>k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de Informes de POA COMUSAN, Ante Proyecto y POA de dependencias Municipal en SAN.</li> <li>• Entrega de Informes semales de la Implementación Intersectorial bajo el marco de la Gobernanza de Mano a Mano.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2113 76787 0411

f)  

f)   
 Ing. Jorge Eduardo Hernández Solís  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN

f) \_\_\_\_\_