

Informe de Actividades Enero 2025

Guatemala 31 de enero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-90-2025-029
2. Nombre: Tito Israel Ordóñez Estrada
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

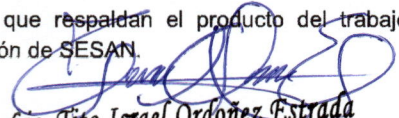
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en realizar tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en revisión de infraestructura de red para año 2025.• Apoyo en supervisión de estado físico de centro de datos 1 y 2 por aire acondicionado.• Apoyo en cableado estructurado de la oficina financiera.• Apoyo a la configuración e instalación de 5 computadores en el area financiera.• Apoyo en cableado e instalación de 3 equipos nuevos.• Apoyo en arreglo de cableado a switch de financiero por fallo en enlace.
2	b. Apoyar en realizar tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a realizar pruebas de conexión de todos los servicios entre servidores.• Apoyo en restauración de servicio de A/C en centro de datos uno por fallo del servicio.
3	c. Apoyar en la tarea de velar por la mayor disponibilidad de servicios informáticos.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en instalar servidor físico en bunker 2 para relizar su cableado e intalación de servicios y roles.• Apoyo en configuración de fortinet añadiendo a SD-WAN la información del nuevo proveedor de internet de enlace redundante.• Apoyo a empresa ONNO a relizar configuraciones de nuevo router de internet enlace corporativo.• Apoyo en monitoreo de alertas de netbotz en bunker 1 reportando datos de variación de voltage.• Apoyo en monitoreo de firewall fortinet para administración de consumo de ancho de banda y seguridad de los servicios de

		<p>internet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en revisión de servicio de correo electrónico para manejo de licencias de correo.
4	d. Apoyar en realizar las tareas que permitan la recuperación informática en caso de desastres, en el menor tiempo posible.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realizar backup de sistema a switch Data02 -SW01. • Apoyo en realizar backup de sistema a switch Data02 -SW02. • Apoyo en realizar backup de sistema a switch Data02 -SW03. • Apoyo en realizar backup de sistema a switch zixel informática. • Apoyo en realizar 36 backup de servidores virtuales. • Apoyo en preparación de disco duro con backup de servidores virtuales para cajilla de seguridad. • Apoyo en relaizar 8 backup de información para traslado a nuevos equipos.
5	e. Apoyar en la tarea de mantenimiento de los registros de licenciamiento institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en administración de página de registro de licencias de Microsoft. • Apoyo en instalación de nuevas 4 licencias de office 2024.
6	f. Apoyar en las tareas de soporte informático institucional oficinas centrales y delegaciones departamentales	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la atención de 115 soportes atendidos entre delegaciones y a nivel central. • Apoyo en configuración de 6 equipos nuevos para entrega a oficinas centrales y delegaciones.
7	g. Apoyar en las publicaciones de información y documentos en el SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en revisión de procesos de servicio de liteSpeed para buen funcionamiento de portales web. • Apoyo de actualización de ejecución financiera Diciembre POASAN 2024. • Apoyo en publicación de datos de la ejecución de presupuesto y metas físicas POASAN Diciembre 2024. • Apoyo en la publicación en el portal SIINSAN Sala situacional de morbilidad y mortalidad por desnutrición aguda, semana 51-2024. • Apoyo en publicación en el portal SIINSAN SIINSAN en Semana Epidemiológica 51 -Del 15 al 21 de diciembre de 2024. • Apoyo en publicación en portal SIINSAN Tendencia del número acumulado de casos de desnutrición aguda, por semana epidemiológica 51-2024. • Apoyo en publicación en portal SIINSAN de Contribución por municipio a la carga acumulada de casos de desnutrición aguda a la semana epidemiológica 51.

8	h. Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> No fueron requeridas otras actividades de este tipo.
---	---	--

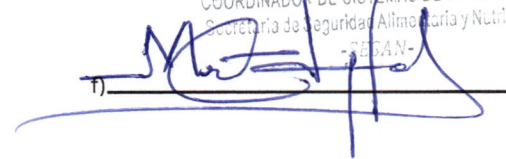
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

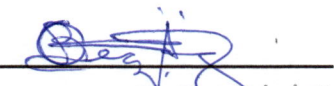
Atentamente,


Lic. Tito Israel Ordóñez Estrada
 Informática Y Admon.
 En Telecomunicaciones
 Colegiado 21,492

f) _____
 DPI 1816718400101

Ing. Maynor Culajay
 COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 f) _____

f) 
MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____