

Informe de Actividades Enero 2025

Guatemala 31 de enero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-88-2025-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none">• Participación y apoyo técnico al proceso de reprogramación del Plan Operativo Anual Institucional (POA SESAN) 2025, incluyendo revisión de lineamientos, actualización de instrumentos de registro o seguimiento, reuniones con autoridades y unidades administrativas para la identificación o ajustes de nuevos medios de verificación o de meta física anual.• Aportes técnicos y observaciones a los medios de verificación de las metas físicas institucionales, según requerimiento• Apoyo técnico en la revisión y actualización del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023-2032, incluyendo propuesta de actualización del instrumento de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), entre otros.• Participación en procesos de formación profesional, según convocatoria interna o externa• Actualización o identificación de productos relevantes de la Coordinación de Planificación y elaboración de presentación ejecutiva correspondientes al mes de diciembre de 2024, así como a los logros institucionales de todo el ejercicio fiscal 2024• Participación en taller con delegados departamentales y equipo técnico del nivel central y local., en Huehuetenango, sobre presentación de lineamientos y prioridades institucionales 2025• Apoyo técnico en revisión o elaboración de informes relacionados con las acciones y logros alcanzados institucionalmente durante el año 2024, incluyendo memoria de labores, informes presidenciales, u otros relacionados, según requerimiento

2	<p>b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación y apoyo técnico en la revisión, socialización o ajustes a estrategia de gobierno para el combate a la malnutrición 2025-2028 • Participación y apoyo técnico al proceso de reprogramación del Plan Operativo Anual de SAN (POASAN) 2025, incluyendo a) revisión y actualización de lineamientos generales y específicos b) participación en reuniones de análisis con las instituciones que vinculan presupuesto y metas físicas a este plan c) análisis y seguimiento al ingreso electrónico disponible en el portal del SIINSAN, d) revisión interna institucional sobre la oferta programática 2024 y sus posibles actualizaciones en 2025 • Apoyo técnico en la actualización de la ruta del Seguimiento Especial del Gasto Ruta 14 "Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional", instrumento del Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN) para el etiquetado temático del presupuesto • Apoyo técnico en la actualización de la ruta del Clasificador temático Ruta 4 "Reducción de la Desnutrición" • Seguimiento y resolución de dudas del curso virtual "Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) 2023-2032" • Participación y apoyo técnico en la reunión mensual con los puntos de enlace institucional para temas de planificación del SINASAN, incluyendo elaboración de presentación ejecutiva con datos correspondientes al mes de diciembre de 2024 y ruta 2025 • Participación en Mesa Técnica Interinstitucional del Consejo de Atención y Protección, liderado por el Instituto Guatemalteco de Migración (IGM), según convocatoria
3	<p>c) Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de presentación ejecutiva y exposición en mesa técnica sobre las principales estadísticas de beneficiarios del Alimento Complementario Fortificado (ACF), incluyendo proyecciones, recomendaciones, aspectos de mejora, etc. • Participación en proceso de seguimiento de la implementación o actualización del tablero interactivo (dashboard) del Alimento Complementario Fortificado (ACF), según convocatoria del PMA, en el marco del Convenio relacionado a la adquisición y entrega de ACF, suscrito en 2024 y vigente en 2025 • Apoyo técnico en la identificación de metodología de verificación de alerta de Inseguridad Alimentaria Aguda utilizando indicadores seleccionados por su vinculación a las determinantes de la InSAN, incluyendo análisis de pérdidas de cosechas, diseño de mapas temáticos, entre otros • Generación de cuadros integrados sobre la ejecución física y financiera de las estructuras presupuestarias, productos y subproductos vinculados al Plan Operativo Anual de SAN (POASAN) 2024, incluyendo alertas debido a los cambios en el presupuesto o meta vigente, así como la ejecución esperada el mes de diciembre • Participación y apoyo técnico al proceso de diseño e implementación de la tercera versión del Sistema de Indicadores del Sistema Nacional de SAN (SINASAN) a publicar en el portal del SIINSAN, con el apoyo del proyecto

		<p>"Traduciendo Datos Para Implementación" (Data.FI), según convocatoria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de análisis estadísticos sobre ejecución de bienes y servicios vinculados a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición (GCNN), en apoyo al proceso de evaluación de impacto de dicha estrategia • Elaboración de presentación ejecutiva y exposición de estadísticas relacionadas con el Alimento Complementario Fortificado (ACF), según acuerdo de la mesa técnica de seguimiento MSPAS, MIDES, PMA y SESAN
4	d) Apoyar los procesos de diseño, implementación y seguimiento de las iniciativas de monitoreo, evaluación y sistemas de información vinculadas a los planes y estrategias vigentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> • Participación, según designación de despacho superior en las reuniones de los integrantes del Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar (SNIEAE), según convocatoria del MINEDUC • Procesamiento de base de datos nominal de beneficiarios de ACF para identificación única y entrega más reciente para datos del año 2024 • Participación y apoyo técnico en proceso de revisión y potencial actualización del convenio vigente entre el Registro Nacional de las Personas (RENAP) y la SESAN, según convocatoria • Apoyo técnico en la identificación de actualización de aplicación web "Reprogramación o confirmación POASAN 2025" para ser utilizada en el primer trimestre de 2025 • Participación y apoyo técnico en reuniones internas para revisión y planes de mejora al geo portal del Sistema de Información Nacional en SAN (SIINSAN), así como sección de mapas estáticos temáticos del mismo
5	e) Apoyar la implementación institucional de las iniciativas vinculadas a gobierno y datos abiertos entre otras afines a la transformación de la gestión pública, innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación y apoyo técnico a la coordinación directiva y operativa del Comité de Datos Abiertos de SESAN, según convocatoria • Participación y apoyo técnico a la implementación del VI Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto "De los pueblos, para los pueblos", incluyendo reuniones internas con los técnicos designados, así como en las reuniones externas convocadas por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico (GAE) • Participación en procesos de seguimiento o formación relacionados con el establecimiento de la Academia Copernicus Guatemala, según convocatoria • Seguimiento al proceso de actualización del tablero ejecutivo (dashboard) del POASAN, con actualización al año 2025
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por las autoridades del Despacho Superior y el Director (a) de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en mesa técnica para el seguimiento de las entregas de Alimento Complementario Fortificado (ACF), según convocatoria • Apoyo técnico y tecnológico en acciones de soporte a usuarios (ofimática, impresoras, zoom, google meet, software, escritura de discos compactos y carátulas, etc.)

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Participación y apoyo técnico en reuniones de trabajo o citaciones del Organismo Legislativo, según convocatoria |
|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2545437070101

Lic. Sergio Hugo González Oriano
Administrador Público
Colegiado 25,539

f) 
Licenciada Marta Calderón
COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-

f) 
MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____